

METODICKÁ POMŮCKA PRO ZPRACOVÁNÍ A POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ STÁTNÍHO SOUHLASU K OPRÁVNĚNÍ PŮSOBIT JAKO SOUKROMÁ VYSOKÁ ŠKOLA

Státní souhlas k oprávnění působit jako soukromá vysoká škola uděluje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Před rozhodnutím si MŠMT vyžádá stanovisko Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství (NAÚ).

Písemná žádost se doručuje na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5, Malá Strana
118 12 Praha 1

nebo do datové schránky MŠMT: ID datové schránky: vidaawt

Žádost se předkládá ve dvojitým listinném vyhotovení a v elektronické podobě na pevném elektronickém nosiči. Údaje v listinné a elektronické formě musejí být totožné.

S každým přijetím žádosti o udělení státního souhlasu právnické osobě působit jako soukromá vysoká škola je spojený správní poplatek, který je stanovený v sazebníku zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, jakožto položka 22 písm. e), pevnou částkou 100 000,- Kč, a je splatný při přijetí žádosti MŠMT.

Správní poplatek lze uhradit na účet Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, bankovním převodem nebo složenkou na číslo účtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

- a) pro tuzemské platby: 003711 000082 1001, kód banky 0710, konstantní symbol 0379,
- b) pro platby ze zahraničí: CZ 770710 0037 1100 0082 1001, BIC (SWIFT) CODE: CNBACZPP,
- c) adresa banky: ČNB, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1,
- d) variabilní číslo 3012,
- e) specifické číslo: označení (zkratka) vysoké školy.

Předložení dokladu o zaplacení správního poplatku je jednou z podmínek přijetí žádosti. K žádosti je třeba připojit kopii dokladu o zaplacení, tj. kopii výpisu z účtu nebo kopii složenky. Nezaplatí-li poplatník poplatek, MŠMT zahájí řízení podle zákona o správních poplatcích zastaví.

Kromě toho je třeba zaslat odboru vysokých škol MŠMT avízo o zaplacení poplatku (elektronicky na adresu: zdenka.pastorova@msmt.cz).

Žádost o udělení státního souhlasu obsahuje

- a) název, sídlo, typ vysoké školy, právní formu právnické osoby, které má být státní souhlas udělen a její statutární orgán,
- b) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti soukromé vysoké školy,
- c) údaje o personálním, finančním, materiálním a dalším zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy,

- d) návrhy studijních programů uskutečňované soukromou vysokou školou,
- e) návrh vnitřních předpisů upravujících organizaci a činnost soukromé vysoké školy a postavení členů akademické obce.

Žadatel je povinen údaje uvedené v žádosti doložit.

K žádosti se přikládají:

A. Dokumenty dokládající údaje o právnické osobě mající působit jako soukromá vysoká škola/zřizovateli/zakladateli

- a) originál nebo úřední kopie výpisu o zápisu právnické osoby ve veřejném rejstříku a zakladatelských dokumentů (např. společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu¹),
- b) originál nebo úřední kopie výpisu o zápisu právnické osoby ve veřejném rejstříku, která je zakladatelem/zřizovatelem právnické osoby, které má být státní souhlas udělen,
- c) originál nebo úřední kopie plné moci, je-li právnická osoba/zřizovatel/zakladatel zastoupena,
- d) doklad o zaplacení správního poplatku (výpis z účtu nebo kopie složenky²).
(Lze využít přílohu A – Základní informace o žadateli)

B. Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti soukromé vysoké školy

C. Personální, finanční, materiální, informační zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy

C.1. Dokumenty dokládající údaje o personálním zabezpečení:

(Lze využít přílohu C.1. Personální zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy a D. Studijní program, včetně vzorů pro čestná prohlášení a souhlasů)

C.2. Dokumenty dokládající údaje o finančním zabezpečení:

(Lze využít přílohu C.2. Finanční zabezpečení činnosti vysoké školy a přílohu D. Studijní program)

V dokumentech se uvedou předpokládané souhrnné příjmy a náklady na činnosti soukromé vysoké školy.

C.3. Dokumenty dokládající údaje o materiálním zabezpečení:

(Lze využít přílohu C.3. Materiální zabezpečení činnosti vysoké školy a přílohu D. Studijní program). Údaje uvedené v těchto přílohách se prokazují níže uvedenými dokumenty:

- a) originální výpisy z katastru nemovitostí na budovy a pozemky, které jsou nezbytné pro výuku studijního programu a chod školy, včetně sídla³ (výpisy nesmí být přítom starší než 2 měsíce),

¹ § 3 odst. 3, § 8 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), § 122 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

² stanovený v sazebníku zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, jakožto položka 22 písm. e)

³ Další aktivity provozovatele soukromé vysoké školy a studijního programu nezbytné pro zajištění chodu vysoké školy a výuky – např. administrativní práce, údržba výukových prostor i zázemí pro vyučující a studenty (stravování, provoz knihoven a studoven, dílen, školních statků, ateliérů, laboratoří apod.).

- b) originální snímky pozemkové mapy budovy a pozemků,
- c) kolaudační rozhodnutí⁴,
- d) vyjádření orgánu vykonávajícího státní požární dozor⁵ k zamýšlenému využití prostor,
- e) vyjádření inspektorátu bezpečnosti práce při Úřadu bezpečnosti práce k zamýšlenému využití prostor⁶,
- f) půdorys jednotlivých pater s popisem účelu využívání místností,
- g) u kapacity poslucháren, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor – je třeba uvést u každé místnosti (prostory) výměru (v m²) a počet posluchačů, který pojme, stejně tak se uvedou údaje o prostorách určených pro vyučující, administrativu, technický personál školy a zázemí pro studenty (v m²),
- h) pokud je budova ve vlastnictví žadatele, uvést doklady o vlastnictví budovy, není-li sídlo vysoké školy v místě uskutečňování studijního programu, též doložit stejné dokumenty jako v případě, není-li budova ve vlastnictví vysoké školy, tj. dokumenty uvedené pod písm. i) až l),
- i) pokud je budova v nájmu žadatele (na dobu určitou nebo na dobu neurčitou), doložit nájemní smlouvou, a v případě zástavního práva doložit navíc smlouvou o splátkách s uvedením důsledků v případě insolventnosti,
- j) je-li budova v pronájmu žadatele, doložit podnájemní smlouvou nebo jinými doklady osvědčujícími užívací právo k budovám nebo prostorám a dále písemným souhlasem majitele budovy, že souhlasí, aby nájemce pronajímal budovu podnájemci,
- k) v případě pronájmu vlastní budovy nebo její části cizím uživatelům doložit ukončení nájmu nájemní smlouvou a platnou výpověď,
- l) v případě probíhající rekonstrukce (event. výstavby) budovy doložit stavební povolení, harmonogram rekonstrukce, zajištění financování,
- m) doložit vyjádření orgánu hygienické služby u budov, kde dosud výuka neprobíhala,
- n) technické vybavení využívaných prostor⁷.
- o) uvést sumarizované údaje o rozsahu využívaných ploch (*při užívání více budov přiložit plánek s vyznačením vzdálenosti mezi nimi*)⁸.

C.4. Dokumenty dokládající údaje o informačním zabezpečení

(Lze využít přílohy C.4. Informační zajištění činnosti vysoké školy)

D. Návrh studijního programu/studijních programů

(Lze využít přílohu D. Studijní program)

⁴ Viz § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.

⁵ Viz § 5 zákona č. 133/1995 Sb., o požární ochraně, a ČSN 730 834, o změně užívání staveb z hlediska jejich požární bezpečnosti.

⁶ Viz zákon č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Rozumí se technické vybavení výukových a dalších prostor sloužící k zabezpečení chodu soukromé vysoké školy a studijního programu. Technickým vybavením se příkladně myslí kancelářská a výpočetní technika, audiovizuální zařízení, ale rovněž technické vybavení nejrůznějších dílen, laboratoří, poloproduktů, školních pracovišť apod.

⁸ V sumarizaci uvést (nejlépe formou tabulky) pracoviště vedení vysoké školy, kateder či jiných pracovišť, na které se škola člení, a to včetně příslušných sekretariátů, místností přednášejících a ostatních vyučujících, knihovny, studovny, archivu, výpočetního střediska, zasedací místnosti, skladovacích prostorů, tělocvičny apod., s údaji o počtech a plošné velikosti a kapacitě pro studenty nebo pracovníky soukromé vysoké školy.

E. Návrh vnitřních předpisů upravujících organizaci a činnost soukromé vysoké školy a postavení členů akademické obce

Pokud není výslovně uvedeno jinak, musí být všechny činnosti soukromé vysoké školy zabezpečeny **minimálně na dvojnásobek standardní doby studia navrhovaného studijního programu.**

Pro naplnění výše uvedených podmínek může **žadatel využít tuto strukturu podkladů k žádosti:**

- A. Základní informace o soukromé vysoké škole
- B. Strategický záměr soukromé vysoké školy
- C. Personální, finanční, materiální, informační zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy
- D. Návrh studijního programu/studijních programů (charakteristika studijního programu, zabezpečení studijního programu, záměr rozvoje a další údaje ke studijnímu programu)
- E. Vnitřní předpisy soukromé vysoké školy

Při zpracování žádosti lze též využít formulářů A až D uvedených v příloze, které obsahují základní údaje nezbytné zejména pro posouzení návrhu studijního programu a personálního, finančního, materiálního a dalšího zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy.

Zamýšlí-li žadatel uskutečňovat více než jeden studijní program, **formuláře D se vyplňují pro každý studijní program samostatně.**

Bližší informace a pokyny k požadovaným údajům

- v doporučených formulářích se nevyplňují modře a oranžově zbarvené buňky

A. Základní informace o soukromé vysoké škole/žadatele

Název vysoké školy:

Uvádí se název právnické osoby, která žádá o udělení státního souhlasu.

Sídlo vysoké školy:

Je totožné se sídlem právnické osoby uvedeným ve veřejném rejstříku nebo společenské smlouvě.

Typ vysoké školy:

Žadatel navrhuje typ vysoké školy ve shodě s § 2 odst. 3 zákona o vysokých školách.

Právní forma právnické osoby:

Uvede se v souladu s právním předpisem, podle kterého byla právnická osoba zřízena a kterým se její činnost řídí.

Statutární orgán vysoké školy:

Uvede se v souladu se zakladatelskými dokumenty.

Adresa určená pro doručování písemností:

Uvádí se pouze v případě, liší-li se adresa k doručování písemností od sídla vysoké školy/žadatele.

Kontakty na žadatele:

Uvede se telefon, e-mailová adresa nebo identifikační číslo datové schránky. Údaje slouží k rychlejší komunikaci s žadatelem.

B. Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti soukromé vysoké školy

Ve „Strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti soukromé vysoké školy“ má být vymezeno poslání budoucí soukromé vysoké školy s ohledem na obecnou roli, kterou vysoká škola plní v rámci České republiky, jejích regionech a v mezinárodním prostředí podle zákona o vysokých školách. Vysoká škola má formulovat své strategické cíle vysoké školy z hlediska jí zamýšlené vzdělávací, tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností, mezinárodní spolupráce v těchto činnostech, rozvoje vysoké školy a z hlediska podpůrných aktivit potřebných pro tyto činnosti.

Obsah strategického záměru činnosti soukromé vysoké školy

1. Strategický záměr subjektu žádajícího o státní souhlas musí být konkrétním plánem činnosti a rozvoje na dalších pět let s výhledem na deset let.

2. Strategický záměr musí obsahovat analýzu současné situace, tedy prostředí, ve kterém by měla vysoká škola operovat, se zaměřením na poptávku po vysokoškolském vzdělávání v oblasti plánované činnosti. Analýza současné situace musí zahrnovat identifikaci příležitostí a hrozeb z ní plynoucích.
3. Strategický záměr musí obsahovat formulaci hlavních cílů rozvoje, které musí být konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a musí obsahovat časový plán. Pokud možno, součástí formulace cílů by měly být i indikátory jejich měření.
4. Strategický záměr musí obsahovat popis konkrétních způsobů dosažení uvedených cílů.
5. Požadavky uvedené v bodech 2 až 4 musí být ve vzájemném souladu a provázanosti, musí tvořit koherentní celek.

Strategický záměr musí zahrnovat minimálně následující oblasti:

1. Vzdělávací činnost

- a) studijní nabídka – obecný popis, charakteristika a zaměření studijní nabídky, stručný a výstižný popis jednotlivých studijních programů (v 1., 3., 5. a 10. roce fungování),
- b) systém přijímacího řízení a komunikační kanály týkající se přijímacího řízení, studia a uplatnění absolventů,
- c) nástroje a opatření podporující průchod studiem (podpora studijní úspěšnosti, kariérní poradna, studenti se specifickými potřebami atp.),
- d) stručný popis systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti,
- e) internacionalizace – popis vazeb (současných a plánovaných) vysoké školy se zahraničím,
- f) předpokládaný vývoj počtu studentů vysoké školy (až do 6. roku fungování).

2. Zaměstnanci

- a) personální zabezpečení chodu vysoké školy, vzdělávací, tvůrčí a další činnosti vysoké školy s uvedením počtu zaměstnanců (až do 6. roku fungování),
- b) systém rozvoje zaměstnanců.

3. Tvůrčí činnost, zahrnující zejména stručnou charakteristiku zamýšlené výzkumné, umělecké nebo jiné tvůrčí činnosti (její zaměření, rozsah, spolupráci, provázanost na vzdělávací činnost vysoké školy apod.)

4. Infrastruktura, finanční a materiální zabezpečení

- a) stručná charakteristika rozvoje infrastruktury vysoké školy (včetně informačního systému a materiálního vybavení ve vazbě na vzdělávací a tvůrčí činnosti vysoké školy),
- b) charakteristika podpůrných opatření pro studenty a zaměstnance, dotvářející vysokoškolské prostředí (např. prostory pro odpočinek, volnočasové aktivity, stravování apod.)

5. Společenská odpovědnost

- a) stručný popis spolupráce s praxí,
- b) práce s absolventy,
- c) nabídka celoživotního vzdělávání.

C. Personální, finanční, materiální, informační zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy

Část C „Personální, finanční, materiální, informační zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy“ navazuje na část B „Strategický záměr činnosti soukromé vysoké školy“, kterou rozvádí a doplňuje.

Subjekt žádající o udělení státního souhlasu musí prokázat, že soukromá vysoká škola, která má vzniknout, bude natolik dostatečně personálně, materiálně (mít prostorové, přístrojové, informační a komunikační vybavení) a finančně zabezpečena, aby mohla plnit veškeré funkce vysoké školy stanovené jí v části první a třetí zákona o vysokých školách.

Na rozdíl od části D „Studijní program“ musí být prokázáno, že veškeré činnosti soukromé vysoké školy, která má vzniknout, je schopna zabezpečit jako celek, nikoliv pouze jednotlivou činnost (uskutečňování studijního programu/studijních programů) nebo některé činnosti (výzkumnou, vývojovou...).

C.1 Personální zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy

V části C.1 „Personální zabezpečení“ vysoká škola uvede údaje prokazující zajištění jednak chodu vysoké školy jakožto právnické osoby (vedení, management) a jednak uskutečňování vzdělávací, tvůrčí a další činnosti vysoké školy v rozsahu uvedeném ve strategickém záměru vysoké školy (část B).

Údaje o personálním zajištění by měly obsahovat:

1. Popis organizační struktury soukromé vysoké školy (není-li obsažen v návrhu Statutu vysoké školy), statutární orgán, vymezení postavení jednotlivých článků řízení, připojí se organizační schéma
2. Celkový počet zaměstnanců, z toho počet pracovníků, podílejících se na řízení a chodu vysoké školy a počet akademických pracovníků (ve vztahu k údajům uvedeným ve strategickém záměru činnosti vysoké školy)
3. Personální zabezpečení v oblasti řízení soukromé vysoké školy – zaměstnanci, jejich postavení (údaje o druhu, rozsahu, počátku a délce plánovaného pracovněprávního vztahu, popřípadě pracovněprávních vztahů, přehled jejich profesní činnosti související s řízením organizací, zejména organizací zaměřených na vzdělávání, případně činnosti související se zaměřením studijních programů, jež vysoká škola plánuje realizovat, odborném působení v zahraničí, strukturovaný profesní životopis)
4. Popis výběru akademických pracovníků, nepředloží-li vysoká škola návrh vnitřního předpisu „Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků“ k registraci
5. Příloha - Smlouvy o smlouvě budoucí se zaměstnanci uvedenými v seznamu dle přiloženého vzoru
6. Popis systému rozvoje zaměstnanců

C.2 Finanční zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy

V části C. 2 „Finanční zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy“ předkládá subjekt žádající o udělení státního souhlasu zhodnocení předpokládaných finančních nákladů na zajištění provozu vysoké školy jako celku, tj. nákladů na administrativní a hospodářsko-technické

činností a na uskutečňování zamýšlené vzdělávací a tvůrčí činnosti, a zdrojů k pokrytí těchto nákladů.

Vysoká škola uvede a doloží zdroje ke krytí předpokládaných nákladů, zvláště uvede průměrnou výši školného na studenta za akademický rok (tabulka 1) a systém jeho určování. Dále připojí komentář k údajům uvedeným v tabulkách 2 až 6 vysvětlující vzájemné vazby a předpokládané výsledky, které uvádí v jednotlivých tabulkách a vztahující se k činnosti vysoké školy jako celku.

Finanční zabezpečení studijního programu/studijních programů tvoří samostatnou část a uvádí se v části D „Studijní program“. Lze využít přílohy D. „Studijní program“ obsahující podrobné údaje k jednotlivým studijním programům, které má uskutečňovat vysoká škola a které budou předloženy k akreditaci po udělení státního souhlasu.

Přikládá se doklad o finančních zdrojích sloužících ke krytí nákladů činnosti vysoké školy, se zvláštním zřetelem na přípravnou fázi - zřízení a zahájení činnosti soukromé vysoké školy, tj. v prvních šesti letech po zahájení činnosti soukromé vysoké školy. Sledované období je totožné s údaji u studijního programu a další činnosti vysoké školy.

Údaje o finančním zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy se uvádějí za vysokou školu jako celek, nikoliv za jeden studijní program, ale v úhrnu za všechny studijní programy a s nimi souvisejícími činnostmi.

1. Celkové údaje o výši poplatků spojených se studiem a dalších úhrad požadovaných od studentů v prvních šesti akademických rocích po zahájení činnosti soukromé vysoké školy (v tabulce C. 2.1. přílohy C.2.)

Vysoká škol uvede průměrnou výši školného na studenta za příslušný akademický rok a výčet dalších úhrad požadovaných od studentů.

2. Celkové předpokládané příjmy z činností soukromé vysoké školy v prvních šesti akademických rocích po zahájení činnosti soukromé vysoké školy (v tabulce C. 2.2. přílohy C.2.)

3. Rozpis celkových předpokládaných nákladů na činnost soukromé vysoké školy v prvních šesti akademických rocích po zahájení činnosti soukromé vysoké školy (v tabulce C. 2.3. přílohy přílohy C.2.)

4. Rozpis celkových předpokládaných nákladů na jednoho studenta na uskutečňování studijního programu v prvních šesti akademických rocích po zahájení činnosti soukromé vysoké (v tabulce C. 2.4. přílohy C.2.)

5. Rozpis celkových předpokládaných nákladů na zabezpečení vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti související se studijním programem v prvních šesti akademických rocích po zahájení činnosti soukromé vysoké školy (v tabulce C. 2.5. přílohy C.2.)

C. 3. Materiální zabezpečení činnosti soukromé vysoké školy

C.3.1. Údaje o budovách a pozemcích, kde má vysoká škola sídlo a kde svou činnost vykonává⁹

Ke všem budovám užívaným vysokou školou je třeba uvést následující údaje a doložit dokumenty (příkládané dokumenty jsou specifikovány v seznamu příloh k žádosti):

- a) název a adresu budovy,
- b) originální výpisy z katastru nemovitostí na budovy a pozemky, které jsou nezbytné pro výuku studijního programu a chod školy¹⁰ (výpisy nesmí být přitom starší než 2 měsíce),
- c) originální snímky pozemkové mapy s budovami, kde bude soukromá vysoká škola působit a kde bude studijní program uskutečňován,
- d) kolaudační rozhodnutí¹¹,
- e) vyjádření orgánu vykonávajícího státní požární dozor¹² k zamýšlenému využití prostor,
- f) vyjádření inspektorátu bezpečnosti práce při Úřadu bezpečnosti práce k zamýšlenému využití prostor¹³,
- g) půdorys jednotlivých pater s popisem účelu využívání místností,
- h) u kapacity poslucháren, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor je třeba uvést u každé místnosti (prostory) výměru (v m²) a počet posluchačů, který pojme. Stejně tak se uvedou údaje o prostorách určených pro vyučující, administrativu a technický personál školy,
- i) prohlášení žadatele, že všechny prostory má k dispozici v souladu s doklady uvedenými v bodě C.3.2. písm. a) až d) na maximální délku platnosti akreditace žadatelem zamýšlených studijních programů,
- j) v případě probíhající rekonstrukce (event. výstavby) budovy doložit stavební povolení, harmonogram rekonstrukce, zajištění financování,
- k) celková výměra výukových prostor (v m²),
- l) celková výměra dalších prostor¹⁴ (v m²),
- m) technické vybavení využívaných prostor¹⁵,
- n) vyjádření orgánu hygienické služby u budov, kde dosud výuka neprobíhala¹⁶,
- o) sumarizaci rozsahu využívaných ploch (*při užívání více budov přiložit plánek s vyznačením vzdálenosti mezi nimi*). V sumarizaci uvést (nejlépe formou tabulky) odlišení pracovišť
 1. vedení vysoké školy
 2. kateder či jiných pracovišť, na které se škola člení, a to včetně zasedacích místností, příslušných sekretariátů, místností přednášejících a ostatních vyučujících

⁹ Uvést u každé z budov a dalších nemovitostí a u každého z pozemků sloužících k činnosti soukromé vysoké školy a k uskutečňování studijního programu.

¹⁰ Další aktivity provozovatele soukromé vysoké školy a studijního programu nezbytné pro zajištění chodu vysoké školy a výuky – např. administrativní práce, údržba výukových prostor i zázemí pro vyučující a studenty (stravování, provoz knihoven a studoven, dílen, školních statků, ateliérů, laboratoří apod.).

¹¹ Viz § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.

¹² Viz § 5 zákona č. 133/1995 Sb., o požární ochraně, a ČSN 730 834, o změně užívání staveb z hlediska jejich požární bezpečnosti.

¹³ Viz zákon č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁴ Kanceláře, šatny, chodby, sklady, haly, komory, WC apod.

¹⁵ Rozumí se technické vybavení výukových a dalších prostor sloužící k zabezpečení chodu soukromé vysoké školy a studijního programu. Technickým vybavením se příkladně myslí kancelářská a výpočetní technika, audiovizuální zařízení, ale rovněž technické vybavení nejrůznějších dílen, laboratoří, poloprovozů, školících pracovišť apod.

3. knihovny a studovny využívané studenty i akademickými pracovníky
4. výpočetního střediska, archivu skladovacích prostorů,
5. tělocvičny či jiných účelových zařízení s údaji o počtech a plošné velikosti a kapacitě pro studenty nebo pracovníky vysoké školy.

C.3.2. Údaje o majetkových vztazích

Vysoká škola uvede základní údaje o majetkových vztazích k nemovitým věcem a tyto údaje doloží:

- a) je-li budova ve vlastnictví žadatele, dokladem o vlastnictví,
- b) je-li budova v nájmu žadatele (na dobu určitou nebo na dobu neurčitou), nájemní smlouvu nebo jinými doklady osvědčující užívací právo k budovám nebo prostorám; a v případě zástavního práva navíc smlouvou o splátkách s uvedením důsledků v případě insolventnosti,
- c) je-li budova v pronájmu žadatele, podnájemní smlouvou nebo jinými doklady osvědčujícími užívací právo k budovám nebo prostorám a dále písemným souhlasem majitele budovy, že souhlasí, aby nájemce pronajímal budovu podnájemci,
- d) v případě pronájmu vlastní budovy nebo její části cizím uživatelům dokladem o ukončení nájmu nájemní smlouvou a platnou výpovědí.

Doklady musí potvrzovat, že žadatel má zajištěny deklarované prostory nejméně na dvojnásobek standardní doby studia ve studijním programu/studijních programech.

C.4. Informační zajištění činnosti vysoké školy

V této části vysoká škola rozvede údaje z části B „Strategický záměr činnosti vysoké školy“, bod B.2. odst. 4 písm. a) až c), tj. uvede

- a) charakteristiku informačního systému vysoké školy a jeho využívání k plnění povinností vysoké školy, předávání údajů do registrů a databází vedených ministerstvem, zejména podle § 42 odst. 1 písm. e) až g), § 87d a § 88 zákona o vysokých školách),
- b) zajištění studijní agendy (přístup k informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem) a využívání informačního systému při uskutečňování vzdělávací, tvůrčí a další činnosti vysoké školy,
- c) popis informačního vybavení vysoké školy vztahující se k zaměření vysoké školy.

D. Návrhy studijních programů

Žadatel uvede údaje požadované v této části vždy za jednotlivý studijní program.

D.1. Charakteristika studijního programu

Název studijního programu

Uvede se název navrženého studijního programu.

Typ studijního programu

Uvede se typ navrženého studijního programu (bakalářský, magisterský, navazující magisterský, doktorský).

Profil studijního programu

U bakalářských a magisterských studijních programů (včetně navazujících magisterských) se uvede profil navrženého studijního programu. Profil studijního programu může být buď akademicky zaměřený, nebo profesně zaměřený.

Forma studia

Uvede se forma nebo formy studia navrženého studijního programu (prezenční, distanční, kombinovaná). Pro každou formu studia, v níž má být studijní program uskutečňován, je třeba navrhnout samostatný studijní program.

Standardní doba studia

Vyjadřuje průměrnou studijní zátěž v akademických rocích; Studijní program má jednu standardní dobu studia bez ohledu na formu studia. Navržená standardní doba musí být u odpovídajícího typu studijního programu v souladu s § 45 odst. 2, § 46 odst. 2 a § 47 odst. 2 zákona o vysokých školách.

Jazyk studia

Uvádí se jazyk, v němž má být studijní program uskutečňován. Studijní program je uskutečňován vždy v jednom jazyce. Pro každý jazyk, v němž má být studijní program uskutečňován, je třeba navrhnout samostatný studijní program.

Udělovaný akademický titul

Akademický titul, jaký by měl být udělován absolventům, podle § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 a § 47 odst. 5 zákona o vysokých školách.

Rigorózní řízení

Uvede se „ano“ v případě, že se žádá o právo konat rigorózní řízení¹⁷; jinak se uvede „ne“.

Udělovaný titul

Uvede se akademický titul, který má být udělován absolventům státní rigorózní zkoušky podle § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách.

Garant studijního programu

Uvede se jméno a příjmení garanta studijního programu včetně všech akademických titulů.

Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání

Uvádí se, zda studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání podle § 79 odst. 2 písm. f) zákona o vysokých školách.

Zaměření na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky.

Uvádí se, zda je studijní program zaměřen na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky podle § 79 odst. 2 písm. g) zákona o vysokých školách.

Uznávací orgán

Uvádí se název uznávacího orgánu, příp. uznávacích orgánů příslušných pro regulované profese, k jejichž výkonu studijní program absolventy připravuje. U studijních programů zaměřených na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky se uvádí Ministerstvo vnitra nebo Ministerstvo obrany (též z oblasti obrany státu).

Oblast(i) vzdělávání a u kombinovaného studijního programu podíl jednotlivých oblastí vzdělávání v % (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách)

Uvede se oblast vzdělávání, do které má být navrhovaný studijní program zařazen; v případě

¹⁷ jde o studijní programy, kde absolvent získá akademický titul „magistr“ – viz § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách

kombinovaného studijního programu se uvádí všechny oblasti vzdělávání, do kterých má být studijní program zařazen. U kombinovaného studijního programu se dále uvádí procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce z hlediska podílu kreditů odpovídajících předmětů.

O kombinovaný studijní program jde tehdy, pokud se povinnými součástmi státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání¹⁸. Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro studijní program pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k označení takového studijního programu jako kombinovaný.

Cíle studia ve studijním programu

Stručná charakteristika studijního programu včetně jeho zaměření.

Profil absolventa studijního programu

Vymezení výstupních odborných znalostí, odborných dovedností a dalších kompetencí odpovídajících cílům studia ve studijním programu.

Pravidla a podmínky pro tvorbu studijních plánů

Stručný popis systému studia včetně systému volby povinně volitelných, případně i volitelných předmětů. Dále se uvádí popis kreditového systému (pokud je používán systém ECTS, stačí uvést „ECTS“). U jiného kreditového systému než ECTS je třeba uvést, jakou studijní zátěž představuje 1 kredit. Uvádí se rovněž rozsah vyučovací hodiny (v minutách) a případné další relevantní údaje k tvorbě studijních plánů.

Podmínky k přijetí ke studiu

Uvádí se další podmínky k přijetí ke studiu (§ 49 odst. 1 a 3 zákona o vysokých školách).

Návaznost na další typy studijních programů

Studijní programy dalších typů navržené žadatelem, které na předkládaný studijní program navazují a/nebo na které studijní program navazuje.

Předpokládané počty přijímaných uchazečů ke studiu

Uvádí se předpokládané počty přijímaných uchazečů v jednotlivých letech dvojnásobné standardní doby studia ve studijním programu.

Předpokládané počty studentů

Uvádí se předpokládaný maximální počet studentů v jednotlivých letech dvojnásobné standardní doby studia ve studijním programu (se započítaným odhadem studijní neúspěšnosti).

D.2.a Studijní plány a návrh témat prací (bakalářské a magisterské studijní programy)

Pokud má být studijní program uskutečňován v několika studijních plánech, pro každý studijní plán se přiloží samostatná příloha D.2. Samostatné přílohy D.2. se předkládají také pro jednotlivé formy studia.

Do tabulky se uvádí zvlášť všechny povinné a povinně volitelné předměty studované v rámci studijního programu, resp. daného studijního plánu. Povinně volitelné předměty se uvádějí do jednotlivých tabulek v rozdělení podle skupin těchto předmětů, z nichž si student vybírá určitý počet předmětů nebo kreditů. Povinné i povinně volitelné studijní předměty se v tabulkách doporučuje řadit podle doporučených ročníků a semestrů studia.

¹⁸ Viz § 44 odst. 8 zákona o vysokých školách

Označení studijního plánu

Pokud má být studijní program uskutečňován v několika studijních plánech, uvede se označení studijního plánu, jehož se daná příloha **D.2.** I týká, např. formou studia, specializací (včetně názvu specializace), studijní plán maior/ studijní plán minor, místem uskutečňování apod.

Rozsah

Celkový rozsah výuky předmětu (**p**řednášek, **s**eminářů, **c**vičení, **l**aboratoří apod.) za semestr ve vyučovacích hodinách (např. 42p + 28s = 42 vyučovacích hodin přednášek + 28 vyučovacích hodin seminářů za semestr). Případně jiná charakteristika časové náročnosti kontaktní výuky. U distanční nebo kombinované formy studia se uvádí rozsah prezenčních konzultací a dalších způsobů výuky, které se uskutečňují za přítomnosti studenta.

Způsob ověření studijních výsledků

Způsob ověření studijních výsledků v předmětu (zkouška, zápočet, klasifikovaný zápočet apod.).

Počet kreditů

Kreditové ohodnocení předmětu v kreditovém systému, který budoucí soukromá vysoká škola používá.

Vyučující

Uvádí se akademický titul, jméno a příjmení vyučujících daného předmětu. U studijních programů z oblasti vzdělávání Umění se nemusí uvádět podíl jednotlivých vyučujících na výuce. U předmětů profilujícího základu se vyznačí garanti těchto předmětů (např. tučně).

- Pokud studijní předmět zahrnuje přednášky, uvedou se všichni přednášející s označením „přednášející“ s procentuálně nebo jinak vyjádřeným podílem jednotlivých přednášejících na výuce vždy v závorce za jménem.
- Pokud studijní předmět nezahrnuje přednášky, uvedou se v případě seminářů všichni vyučující a v případě praktické výuky (laboratoře, ateliéry apod.) hlavní vyučující s procentuálně nebo jinak vyjádřeným podílem jednotlivých vyučujících na výuce vždy v závorce za jménem. Vyučující se nemusí uvádět u předmětů, které mají pro zaměření studijního programu pouze doplňující charakter (zejména tělesná výchova, cizí jazyky v nefilologických studijních programech apod.)
- Pokud studijní předmět, který nezahrnuje přednášky, zajišťují studenti doktorského studia, uvede se pouze garant předmětu a skutečnost, že předmět zajišťují studenti doktorského studia bez konkrétních jmen těchto vyučujících.

Doporučený ročník/semestr

Vyplňuje se ročník a semestr, pokud je předmět doporučen pro určitý ročník a semestr.

Profilový základ

Uvede se „**PZ**“ u předmětů, které jsou součástí profilujícího základu studijního programu, ale nejsou základními teoretickými předměty profilujícího základu. Základní teoretické předměty profilujícího základu se označí „**ZT**“. U předmětů, které netvoří součást profilujícího základu studijního programu, se buňka nevyplňuje.

Povinně volitelné předměty

Tyto předměty se seskupí po jednotlivých skupinách a v závěru se uvádí, kolik předmětů či kreditů je nutno splnit v dané skupině. Je možné dle potřeby přidávat další dílčí tabulky povinně volitelných předmětů.

Součásti SZZ a jejich obsah

Zkratka SZZ se zde užívá pro státní závěrečné zkoušky a v oblasti všeobecného lékařství a zubního lékařství a veterinárního lékařství a veterinární hygieny pro státní rigorózní zkoušky. Uvádí se přehled součástí SZZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah

jednotlivé součásti SZZ (včetně případných volitelných tematických okruhů v rámci některé ze součástí SZZ). Dále se vymezi obsah těchto základních tematických okruhů, např. uvedením studijních předmětů, na které dané součásti SZZ navazují.

Další studijní povinnosti

Uvádějí se případné další klíčové studijní povinnosti. Je-li součástí akademicky zaměřeného studijního programu povinná odborná praxe, uvádí se informace o délce odborné praxe, jejím výstupu a její organizaci. Pro profesně zaměřené studijní programy se údaje o praxi vyplňují do samostatné přílohy D.4.

Návrh témat kvalifikačních prací

Uvádí se návrh alespoň 5 témat bakalářských (je-li obhajoba součástí SZZ) / diplomových prací.

Návrh témat rigorózních prací

Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat státní rigorózní zkoušky (SRZ) a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách. Uvádí se návrh alespoň 5 navrhovaných témat rigorózních prací.

Součásti SRZ a jejich obsah

Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách. Vymezení obsahu státních rigorózních zkoušek. Uvádí se přehled součástí SRZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SRZ.

D.2.b. Studijní plány a návrh témat prací (doktorské studijní programy)

Studijní povinnosti

Požadavky na absolvování studijních předmětů apod. v rámci doktorského studia.

Požadavky na tvůrčí činnost

Požadavky na tvůrčí činnost v rámci doktorského studia.

Požadavky na absolvování stáží

Uvádí se povinnost absolvování části studia v zahraničí nebo účast na zahraničním výzkumném projektu, pokud je součástí studia, nebo stáže ve výzkumném pracovišti v ČR, apod.

Další studijní povinnosti

Informace o případném rozsahu zapojení studentů do výuky, odborné praxe apod.

Návrhy témat disertačních prací

Uvádí se návrh alespoň 5 témat disertačních prací.

D.3. Charakteristika studijního předmětu

Příloha se přikládá pro každý předmět uvedený v příloze D.2.a. nebo D.2.b.

Typ předmětu

Povinný, povinně volitelný.

Rozsah studijního předmětu

Celkový rozsah výuky předmětu (přednášek, seminářů, cvičení, laboratoří apod.) za semestr ve vyučovacích hodinách (např. 42p + 28s = 42 vyuč. hod. přednášek + 28 vyuč. hod. seminářů za semestr). Údaje by měly být totožné s údaji uvedenými v příloze **D.2.a. nebo D.2.b.**

Prerekvizity, korekvizity, ekvivalence

Prerekvizity jsou předměty, bez jejichž splnění nelze daný předmět zapsat. Korekvizity jsou předměty, které musí být zapsány nejpozději ve stejném ročníku/semestru jako daný předmět.

Ekvivalence je takový vztah mezi dvěma předměty, kdy je stanoveno, že absolvováním prvního předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný druhý předmět a absolvováním druhého předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný první předmět.

Způsob ověření studijních výsledků

Zápočet, zkouška, klasifikovaný zápočet apod.

Forma způsobu ověření studijních výsledků a další požadavky na studenta

Uvádí se forma ověření studijních výsledků uvedeného v předchozím bodě (ústní, písemná či obojí) a další požadavky na studenta vedoucí k zakončení předmětu, např. seminární práce, prezentace, docházka apod.

Forma výuky

Přednáška, seminář, cvičení, laboratorní praktika odborná praxe, exkurze apod.

Garant předmětu

Jméno a příjmení garanta včetně titulů. Uvádí se pouze u předmětů profilujícího základu.

Zapojení garanta do výuky předmětu

Uvádí se, jakým způsobem se garant podílí na výuce předmětu.

Vyučující

Uvádějí se vyučující daného předmětu tak, jak jsou uvedeni v příloze D.2.

Stručná anotace předmětu

Hlavní témata (osnova) předmětu po jednotlivých týdnech (blocích) výuky.

Studijní literatura a studijní pomůcky

Uvádí se základní studijní literatura v členění na povinnou a doporučenou a případné studijní pomůcky. Vzory studijních distančních textů a multimediálních pomůcek (tzv. studijní opory) pro kombinovanou nebo distanční formu se přikládají jako příloha k žádosti.

Informace ke kombinované nebo distanční formě

Vyplňují se pouze v případě, je-li studijní předmět realizován v jiné formě studia než prezenční.

Rozsah konzultací (soustředění)

Uvádí se celkový počet hodin za semestr. Případně se uvedou další způsoby výuky, které se uskutečňují za přítomnosti studenta.

Informace o způsobu kontaktu s vyučujícím

Popis způsobu kontaktu s vyučujícím včetně systému konzultací. U předmětů uskutečňovaných v distanční formě studia se uvádí rovněž způsob zajištění komunikace mezi studenty navzájem.

D.4. Údaje o odborné praxi

Vyplňuje se pouze u profesně zaměřených studijních programů.

Charakteristika povinné odborné praxe

Popis zaměření, organizace a průběhu praxe a její význam v rámci studijního programu.

Přehled pracovišť, na kterých má být praxe uskutečňována

Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe.

Smluvně zajištěno

Uvádí se „ano“ či „ne“, zda je praxe zajištěna smluvně s daným pracovištěm.

Zajištění odborné praxe v cizím jazyce

U studijních programů k uskutečňování v cizím jazyce se uvede, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe v cizím jazyce.

D.5. Personální zabezpečení

U bakalářských a magisterských studijních programů se údaje uvádějí o každém vyučujícím jmenovitě uvedeném v příloze D.2. Doporučuje se doplnit jednotlivé přílohy D.5. přehledem (seznamem) vyučujících, a to ve struktuře příjmení, jméno a titul(y).

U doktorských studijních programů se údaje uvádějí o školitelích (10 vybraných). U doktorských studijních programů se připojuje předpokládaný seznam členů oborové rady s uvedením domovských pracovišť externích členů a seznam vybraných předpokládaných školitelů v rozsahu úměrném předpokládanému počtu studentů.

V případě osob, které budou působit u žadatele na základě pracovního poměru, se v podobě příloh dokládají smlouvy o uzavření budoucí pracovní smlouvy se žadatelem s uvedením týdenního hodinového rozsahu pracovního poměru a předpokládaného nástupu do práce v rámci uzavřeného pracovního poměru.

Název VŠ

Uvádí se ve zkratce název žadatele.

Typ vztahu k VŠ

Typ pracovně-právního vztahu k žadateli, uvede se jedna z následujících možností:

pp. – pracovní poměr,

DPP/DPČ – dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,

jiný – specifikovat jinou formu vztahu.

Pokud bude pracovně právní vztah sjednán až v budoucnu (v průběhu akreditace studijního programu), uvádí se kromě typu tohoto vztahu také zkratka „bud.“

Rozsah

U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka u žadatele v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti na této vysoké škole. U vyučujících působících u žadatele pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr.

Pracovní úvazek na smluvním zdravotnickém zařízení v případě studijních programů zdravotnického zaměření a na vysoké škole se pro účely akreditačního řízení počítá jako jeden pracovní úvazek.

Do kdy

Uvést „N“ u pracovního poměru uzavřeného na dobu neurčitou, v ostatních případech uvést měsíc a rok, do kdy je pracovní poměr uzavřen (mmrr).

Uvést dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti.

Další současné působení jako akademický pracovník na jiných VŠ

Názvy (příp. zkratky) a sídla (obce) dalších vysokých škol, na kterých vyučující působí jako akademický pracovník, a to i mimo ČR. Uvádí se typ a rozsah pracovního poměru v hodinách za týden.

Pracovní nebo služební poměry akademického pracovníka sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem týdenní pracovní doby nepřesahující 0,2 násobek stanovené týdenní doby podle § 79 zákoníku práce (tj. 8 h/týdně) se při posuzování požadavků na délku týdenní

pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují (nicméně do této části přílohy D.5. se uvádějí).

Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky, příp. další zapojení do uskutečňování studijního programu

Uvádějí se všechny studijní předměty v daném studijním programu, do jejichž výuky je nebo bude vyučující zapojen; uvedené předměty by měly odpovídat údajům uvedeným v příloze B-II. Dále se uvede, zda je vyučující v jednotlivých předmětech „přednášející“, „cvičící“ apod. a u kterých předmětů je garantem předmětu. U doktorského studijního programu se uvede, zda se jedná o školitele, vyučujícího, člena oborové rady, atd.

Údaje o vzdělání na VŠ

Uvádí se absolvovaný studijní program a obor, pokud se studijní program na obory dělil, nejvyššího dosaženého vzdělání na vysoké škole a rok jeho ukončení, zkratka názvu absolvované vysoké školy a fakulty. Pokud je dotyčný nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd“ (CSc.) nebo „doktor věd“ (DrSc.), uvádí se i rok získání této hodnosti a obor. Je-li vyučující studentem v doktorském studijním programu, uvede se i název studijního programu (popř. studijního oboru), vysoká škola a rok zahájení studia.

Údaje o odborném působení od absolvování VŠ

Údaje o odborné praxi od ukončení vysokoškolských studií, a to stručný název zaměstnavatele, zastávaná pozice, doba působení v rocích (min. 1/2 roku) a v případě jiného než plného pracovního úvazku (min. však v rozsahu 10 h/týdně) zkratka „jpp“. Působení v rozsahu úvazku menším než 10h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí.

Jedná-li se o garanta studijního programu, o jehož akreditaci se žádá, uvádí se přehled všech studijních programů (resp. studijních oborů), které garantoval za posledních 10 let, s uvedením názvu a typu studijního programu (resp. studijního oboru), názvu vysoké školy a její součásti a období garantování studijního programu (resp. studijního oboru).

Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací

Počet obhájených bakalářských prací, diplomových prací, rigorózních prací a disertačních prací, které vyučující vedl jako vedoucí práce.

Obor habilitačního, resp. jmenovacího řízení

U habilitovaných vyučujících se uvádí obor, v němž proběhlo jejich habilitační řízení. V případě profesorů se uvádí rovněž příslušné údaje k jejich jmenovacímu řízení.

Rok udělení hodnosti

Uvede se rok udělení vědecko-/umělecko-pedagogické hodnosti.

Řízení konáno na VŠ

Uvede se zkratka názvu a sídla vysoké školy, kde habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem proběhlo.

Ohlasy publikací

Uvedou se citace ve Web of Science nebo Scopus, popř. ostatní. Neuvádějí se autocitace.

Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům

Uvádí se 5 nejvýznamnějších výstupů publikační činnosti za posledních 5 let dokladujících odbornou erudici vyučujícího ve vztahu k vyučovaným předmětům. Pokud vyučující zajišťuje předměty, k nimž nelze vztáhnout uvedených 5 publikací, je možné uvést ke každému z takových předmětů výstupy relevantní publikační činnost vyučujícího, nejvýše však 3 výstupy ke každému takovému předmětu (jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň). Uvádí se standardní citace zdroje, rozsah a podíl vyučujícího (při autorství pouze

vyučujícího = 100 %). U odborníků z praxe se uvede jejich působení v praxi související se zaměřením vyučovaných studijních předmětů za posledních 5 let včetně zaměstnavatele.

Působení v zahraničí

Uvádějí se nejvýznamnější odborné zahraniční pobyty – stručný název zahraniční instituce, stát a doba působení, a to min. 1 měsíc, příp. pracovní zařazení během zahraničního pobytu.

Podpis

Stvrzuje správnost uvedených údajů.

D.6. Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost

Uvádí se pouze tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která bude vykonávána u žadatele. Neuvádí se tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vyučujícími vykonávána na jiné instituci. Z hlediska časového určení se uvádí tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost

- *u bakalářského profesně i akademicky zaměřeného studijního programu za poslední 3 roky;*
- *u magisterského profesně zaměřeného studijního programu za poslední 3 roky;*
- *u magisterského akademicky zaměřeného studijního programu za posledních 5 let;*
- *u doktorského studijního programu za posledních 10 let.*

U žadatelů o udělení státního souhlasu, kteří doposud nevykonávaly tvůrčí, vědeckou či uměleckou činnost, postačí uvést záměr budoucí tvůrčí, resp. vědecké či umělecké činnosti. Žadatelé předkládající návrhy pouze bakalářských studijních programů nevyplňují přehledy grantů a projektů.

Řešitel/spoluřešitel

Uvádí se řešitel/spoluřešitel (osoba) projektu u žadatele.

Názvy nejvýznamnějších grantů a projektů získaných pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání

Údaje o grantech a projektech odborně souvisejících s příslušným studijním programem řešených v příslušném období; ke každému se uvádí číslo grantu nebo projektu, má-li číslo přiděleno. Jedná se pouze o granty a projekty, jejichž je žadatel jako právnická osoba příjemcem (nositel) či spolupříjemcem. Uvádí se nejvýše 2 (u bakalářských studijních programů a magisterských profesně zaměřených studijních programů) / 3 (u magisterských akademicky zaměřených studijních programů) / 5 (u doktorských studijních programů) nejvýznamnějších grantů a projektů. V případě, že jde o granty a projekty řešené ve spolupráci, uvádějí se také další spolupříjemci. Neuvádí se interní granty právnické osoby, které má být státní souhlas udělen.

Zdroj

U grantů se uvádí: A=mezinárodní a zahraniční granty, B=granty GAČR, TAČR nebo jiné odpovídající grantové agentury, C=rezortní ministerské granty; dále uvést název instituce, která výzkumný projekt financovala.

Období

Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen

Přehled řešených projektů a dalších aktivit v rámci spolupráce s praxí u profesně zaměřeného bakalářského a magisterského studijního programu

Uvádí se 2-5 nejvýznamnějších řešených projektů a dalších aktivit uskutečňovaných ve spolupráci s praxí, které se vztahují ke studijnímu programu.

Pracoviště praxe

Jedná o subjekt z praxe, se kterým spolupráce probíhala.

Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí

Název a/nebo stručný popis projektu.

Období

Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen

Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti žadatele, která souvisí se studijním programem

Zde se uvádějí odborné aktivity související s tvůrčí, resp. vědeckou a uměleckou činností žadatele a konkrétní údaje zejména o činnostech, které nejsou uvedeny v předchozích částech přílohy D.6. Jde například o důležité semináře, workshopy, konference, výstupy vydavatelské činnosti, výsledky realizace odborných projektů apod., včetně eventuální participace studentů na těchto činnostech. Neuvádí se běžná publikační činnost, patenty a další tvůrčí činnost jednotlivců, která je uvedena v příloze D.5. Přitom pro akademicky zaměřené programy se uvádí pouze odborné aktivity související s vědeckou nebo uměleckou činností, pro profesně zaměřené programy odborné aktivity související s celou tvůrčí činností. Uvádí se nejvýše 10 nejvýznamnějších odborných aktivit. Zaměření a rozsah tvůrčí činnosti je specifikován pro jednotlivé typy a profily studijních programů v nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

Informace o spolupráci s praxí vztahující se ke studijnímu programu

Uvádí se další aktivity v rámci spolupráci s praxí, které nejsou uvedeny v předchozích částech přílohy.

D.7. Informační zabezpečení studijního programu

Přístup ke studijní literatuře

Popíše se způsob, jakým je zajištěn přístup studentů k odborné literatuře. Pokud má být studijní program uskutečňován na více místech (obcích), způsob zajištění přístupu k odborné literatuře se popíše pro každé místo uskutečňování zvlášť. Uvede se, jakým způsobem má žadatel ošetřeno zajištění knihovních služeb – vlastní knihovna, smluvní zajištění (v případě smluvního zajištění je příslušná smlouva přílohou žádosti).

Přehled zpřístupněných databází

Odborné databáze a další elektronické zdroje vztahující se ke studijnímu programu přístupné studentům.

Název a stručný popis používaného antiplagiátorského systému

Uvádí se název antiplagiátorského systému, jenž se používá ke kontrole závěrečných (popř. dalších) prací, a základní informace o jeho využívání.

D.8. Materiální zabezpečení studijního programu

Pokud má být studijní program zajišťován na více místech, údaje se uvádějí pro každé místo samostatně.

Místo uskutečňování studijního programu

Uvádí se názvem příslušné obce.

Přesná adresa budovy

Uvádí se přesná adresa budova, včetně katastrálního území, ulice, čísla popisného a příp. čísla orientačního.

Vztah žadatele k budově

Uvádí se, zda je budova ve vlastnictví žadatele, nebo ji žadatel užívá jako nájemce.

Kapacita výukových místností pro teoretickou výuku

Uvádí se v počtech studentů (tj. počet míst).

Kapacita a popis odborné učebny

Jedná se o laboratoře, ateliéry, sportoviště apod. Nemusí se uvádět u studijních programů, kde má využívání těchto prostor pro zaměření studijního programu pouze doplňující charakter. Uvádí se pro každou učebnu zvlášť (lze přidat další textová pole dle potřeby) kapacita dané odborné učebny v počtech studentů (tj. počet míst) a stručný popis vybavení odborné učebny.

Kapacita a popis prostor určených pro vyučující, administrativu, technický personál a zázemí studentů

Vyjádření orgánu hygienické služby ze dne

Uvádí se u pouze prostor, kde výuka doposud neprobíhala a pokud není uvedeno v části C.

Opatření a podmínky k zajištění rovného přístupu

Uvádí se údaje o zohlednění potřeby zajištění podmínek rovného přístupu k vysokoškolskému vzdělání (§ 79 odst. 2 písm. c) zákona o vysokých školách).

D.9. Finanční zabezpečení studijního programu

V případě, že žadatel navrhuje více studijních programů, údaje o finančním zabezpečení (v rozsahu formuláře D.5.) se předkládají jednak samostatně za každý studijní program, a jednak souhrnně za celou vysokou školu.

Údaje se uvádějí minimálně na dvojnásobek standardní doby studia studijního programu.

Školné na studenta za akademický rok

Uvádí se plná částka poplatku za studium za akademický rok, kterou bude muset student uhradit.

Doplňková činnost

V příloze je nutné uvést charakteristiku tohoto údaje.

Jiné finanční zdroje

V příloze je nutné uvést charakteristiku tohoto údaje.

Zhodnocení předpokládaných nákladů a zdrojů na uskutečňování studijního programu

Slovní zhodnocení příjmové složky a nákladů vysoké školy

D.10. Záměr rozvoje a další údaje ke studijnímu programu

Záměr rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění (§ 79 odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách)

Rozpracování záměru rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění. Dále se uvádí vztah předkládaného studijního programu k dalším studijním programům stejného typu a stejného nebo obdobného zaměření navrhovaným žadatelem.

Předpokládaná uplatnitelnost absolventů na trhu práce (§ 79 odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách)

Charakteristika profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a charakteristiku zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání. V případě, že studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání, uvádí se zde zejména přehled těchto regulovaných povolání.

E. Vnitřní předpisy soukromé vysoké školy

Vnitřní předpisy soukromé vysoké školy upravují podle § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách organizaci a činnost soukromé vysoké školy a postavení členů akademické obce a stanoví, které orgány vykonávají působnosti podle části čtvrté až jedenácté zákona o vysokých školách, tj. ve věci studijních programů a oblasti vzdělávání, studia na vysoké škole, v záležitostech studentů a akademických pracovníků, hodnocení vysoké školy, akreditací, státní správy a stipendií).

Podmínkou platnosti vnitřních předpisů soukromé vysoké školy je jejich registrace MŠMT.

Pro soukromé vysoké školy není stanoven taxativně výčet vnitřních předpisů, jak je tomu u veřejných vysokých škol (§ 17 zákona o vysokých školách).

Vnitřní předpisy se registrují současně s rozhodnutím o udělení státního souhlasu. Návrh vnitřních předpisů se překládá ve dvojím vyhotovení a v elektronické verzi na CD nosiči (soubor Word Windows).

Vnitřní předpisy zejména předkládané k registraci MŠMT:

- a) Statut vysoké školy
- b) Studijní a zkušební řád
- c) Disciplinární řád pro studenty
- d) Stipendijní řád pro studenty
- e) Jednací či volební řády orgánů vysoké školy (viz níže písm. h) až j)
- f) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávacím tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (mohou být stanovena např. ve statutu, nemusí být samostatným vnitřním předpisem vysoké školy)
- g) Další předpisy, pokud tak stanoví statut vysoké školy

Dále též:

- h) Jednací řád akademické rady (bude-li ustavena)
- i) Jednací řád akademického senátu (bude-li ustaven)
- j) Volební řád akademického senátu (bude-li ustaven)
- k) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků
- l) Vnitřní mzdový předpis