

JEDNACÍ ŘÁD PŘEZKUMNÉ KOMISE NÁRODNÍHO AKREDITAČNÍHO ÚŘADU PRO VYSOKÉ ŠKOLSTVÍ

Přezkumná komise Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství se v návaznosti na zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, na základě ustanovení § 134 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a na základě čl. 36 bodu 7 Statutu Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství usnesla dne 10. února 2023 na tomto jednacím řádu:

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Přezkumné komise Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství (dále jen „jednací řád“, „Přezkumná komise“ a „NAÚ“) upravuje podrobnosti činnosti Přezkumné komise, a to zejména přípravu, průběh a záznam zasedání tohoto správního orgánu, hlasování v rámci Přezkumné komise, určení a postavení členů a předsedajícího Přezkumné komise, jakož i zveřejňování rozhodnutí Přezkumné komise v souladu se zákonem o vysokých školách, správním řádem a Statutem NAÚ.

Článek 2 Předsedající Přezkumné komise

1. Předsedající Přezkumné komise v jednotlivém případě řídí činnost Přezkumné komise a jedná jejím jménem.
2. Předsedající Přezkumné komise se určuje pro každý jednotlivý případ. Pořadí pro určení předsedajícího vychází z abecedního pořádku příjmení členů Přezkumné komise.
3. Předsedajícím Přezkumné komise v daném případě nemůže být ten člen Přezkumné komise, který je nebo se má stát členem akademické obce, jejíž záležitost má být Přezkumnou komisí projednávána. V takovém případě na jeho místo nastoupí další člen v abecedním pořádku, který není vyloučen podle věty první. Vynechaný člen bude bez ohledu na abecední pořádek předsedajícím v prvním následujícím případě, v němž nebude z předsedání vyloučen.
4. Pokud předsedající Přezkumné komise nemůže z vážných osobních důvodů jednat o daném případě dokončit, usnese se Přezkumná komise na novém předsedajícím, vychází přitom zásadně z pořadí podle čl. 2 odst. 2 tohoto jednacího řádu.

Článek 3 Jednání jménem Přezkumné komise navenek

1. Jménem Přezkumné komise navenek jedná v případech stanovených tímto jednacím řádem nebo zákonem buď předsedající samostatně, nebo Přezkumná komise na základě hlasování.
2. Předsedající Přezkumné komise samostatně, za předpokladu, že toto není výslovně pravomocí Přezkumné komise jako celku, činí veškeré úkony, které nejsou rozhodnutím (vyjma těch uvedených v bodu 5 tohoto článku), a vydává veškerá usnesení s výjimkou:
 - a) usnesení o tom, zda osoba je či není účastníkem řízení,
 - b) usnesení o zastavení řízení,
 - c) usnesení o námitce podjatosti.

3. Přezkumná komise hlasováním dle jednacího řádu:
 - a) přijímá veškerá rozhodnutí ve věci,
 - b) přijímá veškerá usnesení, která nečiní předsedající Přezkumné komise samostatně.
4. V pochybnostech o tom, zda činí úkon předsedající Přezkumné komise samostatně či Přezkumná komise jako celek hlasováním, rozhoduje Přezkumná komise jako celek hlasováním.
5. Veškeré úkoly související s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti Přezkumné komise, a to v rozsahu stanoveném Statutem NAÚ a zákonem, činí Kancelář Národního akreditačního úřadu pro vysoké školy (dále jen „Kancelář NAÚ“).

Článek 4

Příprava zasedání Přezkumné komise

1. Podkladové materiály připravuje Kancelář NAÚ, která je povinna zajistit, aby takové podklady byly přístupny členům Přezkumné komise a případně též dalším osobám podílejícím se na činnosti Přezkumné komise nejpozději 10 dnů přede dnem zasedání Přezkumné komise, a to v elektronické podobě.
2. Podkladové materiály pro správní rozhodnutí Přezkumné komise sestávají zejména z předmětného podání, ze spisového materiálu, kterého se předmětné podání týká a též ze stanoviska Rady NAÚ, stanoví-li tak zákon nebo Statut NAÚ.
3. Přezkumná komise je oprávněna si k projednávanému bodu vyžádat doplnění podkladů, a to zpravidla prostřednictvím Kanceláře NAÚ.
4. Přezkumná komise si může vyžádat zajištění odborného vyjádření, a to prostřednictvím ředitele Kanceláře NAÚ.

Článek 5

Řádné a mimořádné zasedání Přezkumné komise

1. Přezkumná komise se schází dle harmonogramu na řádných zasedáních. Harmonogram je vždy sestavován a schvalován na posledním řádném zasedání v kalendářním pololetí, které předchází kalendářnímu pololetí, pro něž je harmonogram schvalován. Nebude-li harmonogram přijat, konají se řádná zasedání vždy druhý pátek v kalendářním měsíci, nedohodnou-li se členové Přezkumné komise jednomyslně na jiném datu.
2. Přezkumná komise může v případě naléhavé potřeby svolat mimořádné zasedání, a to na návrh kteréhokoliv člena Přezkumné komise učiněný vůči ostatním členům komise. Současně s návrhem člen navrhne též termín takového zasedání. O takovém zasedání rozhodují členové Přezkumné komise prostřednictvím elektronické komunikace, přičemž návrh musí být podán nejméně 10 dnů před navrhovaným termínem mimořádného zasedání. U členů Přezkumné komise, kteří se ve lhůtě do 3 dnů ode dne odeslání návrhu nevyjádří, se má za to, že hlasovali proti návrhu na svolání mimořádného zasedání.
3. Místem konání zasedání Přezkumné komise je sídlo NAÚ. Přezkumná komise se může usnést, že zasedání Přezkumné komise, ať již řádné či mimořádné, proběhne v jiném místě, a to nejpozději 7 dnů před takovým zasedáním.

Článek 6

Zasedání Přezkumné komise

1. Zasedání Přezkumné komise je prezenční, online prostřednictvím videokonference, nebo smíšené (tzv. hybridní zasedání). Forma zasedání bude s dostatečným předstihem zvolena po dohodě mezi členy Přezkumné komise před každým naplánovaným zasedáním. Jednání Přezkumné komise mimo zasedání („per rollam“) upravuje čl. 10 tohoto jednacího řádu.
2. Zasedání Přezkumné komise se účastní její členové, přičemž případnou nepřítomnost je člen povinen předem omluvit ostatním členům prostřednictvím elektronické komunikace.
3. Zasedání se dále mohou, nevylučuje-li to zákon, účastnit další osoby, které jsou pozvané Přezkumnou komisí.
4. Zasedání Přezkumné komise se účastní jako zapisovatel zaměstnanec Kanceláře NAÚ určený ředitelem Kanceláře NAÚ po dohodě s Přezkumnou komisí. Zapisovatelem nesmí být zaměstnanec, jenž se podílel na správním řízení o projednávaném případě v prvním stupni.
5. Zasedání Přezkumné komise zahajuje ten předsedající Přezkumné komise, jehož případ má být projednán jako první bod programu daného zasedání. Předsedající Přezkumné komise, jehož případ je projednáván jako poslední bod daného zasedání, ukončuje příslušné zasedání Přezkumné komise. Tento předsedající řídí též případné jednání o dalším programu a o harmonogramu zasedání Přezkumné komise.
6. Nedostaví-li se předsedající Přezkumné komise, který má zasedání zahájit či jej ukončit, nebo není-li tento předsedající z jakéhokoli důvodu schopen zasedání zahájit či ukončit, ujme se zahájení či ukončení nejstarší přítomný člen Přezkumné komise.

Článek 7

Průběh zasedání

1. Jednání se řídí programem, jenž obsahuje výčet případů a záležitostí, kterými se bude Přezkumná komise zabývat. Kancelář NAÚ zašle návrh programu členům Přezkumné komise nejpozději společně s podkladovými materiály dle článku 4 jednacího řádu. Program schvaluje Přezkumná komise jako první bod zasedání.
2. Rozšířit návrh programu jednání o další případ je možno pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) všichni členové Přezkumné komise jsou účastni příslušného jednání, a
 - b) žádný ze členů Přezkumné komise s tím neprojevil nesouhlas.
3. Předsedající na zasedání Přezkumné komise uvede daný případ spolu s návrhem jeho rozhodnutí. Daný případ může představit taktéž osoba pověřená předsedajícím Přezkumné komise, neprojeví-li s takovým postupem některý ze členů Přezkumné komise nesouhlas.
4. Po uvedení případu následuje rozprava mezi členy Přezkumné komise, během níž jsou všichni členové Přezkumné komise oprávněni podávat odlišné návrhy či činit další připomínky k postupu navrhovaným předsedajícím.
5. Po rozpravě následuje hlasování o jednotlivých návrzích a připomínkách, přičemž se o nich hlasuje v pořadí, ve kterém byly tyto předloženy. Bude-li Přezkumnou komisí přijat návrh či připomínka, kteréžto odporují jiné takové připomínce či návrhu, o těchto se již nehlasuje, netrvá-li na tom ten, kdo návrh učinil.
6. Neusnese-li se Přezkumná komise na žádném z návrhů, bude jednání o daném případě odročeno na nejbližší zasedání Přezkumné komise, neusnese-li se Přezkumná komise na jiném termínu odročení. Na tomto zasedání bude takový případ řešen jako první bod jednání, nebude-li rozhodnuto Přezkumnou komisí jinak.

7. Rozhoduje-li Přezkumná komise o odvolání proti rozhodnutí NAÚ dle ustanovení § 83c odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách, může rozhodnutí pouze potvrdit a odvolání zamítnout anebo napadené rozhodnutí nebo jeho část zrušit a věc vrátit k novému projednání nebo jeho část zrušit a řízení zastavit.
8. Proti rozhodnutí Přezkumné komise nelze podat řádný opravný prostředek.

Článek 8

Hlasování Přezkumné komise

1. Hlasování řídí předsedající Přezkumné komise.
2. Umožňuje-li to povaha projednávané záležitosti a souhlasí-li s tím všichni přítomní členové Přezkumné komise, může předsedající Přezkumné komise umožnit nepřítomným členům Přezkumné komise hlasovat na dálku prostřednictvím hlasitého telefonického spojení v jednacím místnosti. Po dobu této vzdálené účasti člena Přezkumné komise se tento považuje za přítomného na zasedání, avšak tento člen nemůže vykonávat funkci předsedajícího Přezkumné komise. Tento způsob hlasování bude připuštěn nejvýše u 2 členů Přezkumné komise na jednom zasedání.
3. Přezkumná komise je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina členů Přezkumné komise. Usnesení je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
4. O hlasování se sepisuje protokol, který podepisují všichni přítomní členové Přezkumné komise a osoba, která byla pověřena sepsáním protokolu.
5. Přezkumná komise může pověřit sepsáním protokolu jinou osobu.
6. Protokol o hlasování obsahuje zejména:
 - a) datum a místo hlasování Přezkumné komise,
 - b) označení předmětu hlasování,
 - c) seznam přítomných členů Přezkumné komise s uvedením jejich hlasování,
 - d) případné připomínky, námítky a poznámky hlasujících členů Přezkumné komise,
 - e) označení osoby pověřené sepsáním protokolu.
7. Protokol se posléze zapečetí do samostatné obálky, přičemž takto zapečetěná obálka je součástí správního spisu s tím, že tento protokol je při nahlížení do správního spisu dle ustanovení § 38 správního řádu vyloučen z nahlížení.

Článek 9

Zápis ze zasedání

1. Ze zasedání Přezkumné komise se pořizuje zápis.
2. Zápis ze zasedání obsahuje zejména:
 - a) datum a místo zasedání Přezkumné komise,
 - b) seznam osob přítomných na jednání Přezkumné komise, označení předsedajícího u jednotlivého případu,
 - c) soupis projednaných případů (vč. spisových značek, jež jim byly přiděleny) a rozhodnutí, k nimž došla Přezkumná komise,
 - d) bylo-li přijato usnesení Přezkumné komise, pak i text takového usnesení,
 - e) stručný záznam diskuse, nepožádá-li člen Přezkumné komise doslovný přepis svého projevu,
 - f) souhrnnou informaci o hlasování,
 - g) informaci o datu a místě příštího zasedání Přezkumné komise, neplyne-li toto ze schváleného harmonogramu,

- h) označení zapisovatele.
3. Zápis ze zasedání je členům Přezkumné komise elektronicky rozeslán do 7 dnů po skončení zasedání. Zápis ze zasedání schvaluje Přezkumná komise na následujícím zasedání. Konečné znění schváleného zápisu je opatřeno podpisem předsedajícího a zpracovatele.
 4. Schválený zápis ze zasedání Přezkumné komise se zasílá následně členům Přezkumné komise a předsedovi NAÚ.

Článek 10

Jednání a rozhodování per rollam

1. Přezkumná komise může případ projednat i mimo zasedání komise („per rollam“) prostřednictvím uzavřené elektronické konference. Elektronické hlasování stvrdí jednotlivý člen svým podpisem nejpozději na nejbližším zasedání Přezkumné komise.
2. Jednání mimo zasedání Přezkumné komise nelze uskutečnit, jestliže s ním do 5 dnů od rozeslání podkladových materiálů vysloví nesouhlas alespoň dva členové Přezkumné komise.
3. Neusnese-li se Přezkumná komise mimo zasedání komise o případu do 10 dnů ode dne rozeslání podkladových materiálů, bude daný případ zařazen na nejbližší zasedání Přezkumné komise, ať již řádné či mimořádné s tím, že bude projednán jakožto první bod tohoto zasedání.
4. Ustanovení jednacího řádu upravující zasedání Přezkumné komise se na rozhodování per rollam použijí přiměřeně.

Článek 11

Zveřejňování informací

1. Přezkumná komise v souladu se zákonem zveřejňuje:
 - a) svůj jednací řád v úplném znění,
 - b) výrokovou část rozhodnutí o odvolání,
 - c) další informace, které ji ukládá zákon nebo Statut NAÚ.
2. Povinnost zveřejnit informace dle tohoto článku zajišťuje Kancelář NAÚ.

Článek 12
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se jednací řád Přezkumné komise schválený dne 10. února 2017.
2. Tento jednací řád nabývá platnosti dnem schválení a účinnosti dnem 1. dubna 2023.

JUDr. Ivan Barančík, PhD.

prof. JUDr. Josef Bejček, CSc.

prof. JUDr. Aleš Gerloch, CSc.

prof. JUDr. Milana Hrušáková, CSc.

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.