



JEDNACÍ ŘÁD
AKREDITAČNÍ KOMISE PRO VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ
NÁRODNÍHO AKREDITAČNÍHO ÚŘADU PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ze dne 1. července 2025, změněný dne 9. dubna 2026

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1
Předmět úpravy

Tento Jednací řád Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „**Komise**“) zejména upravuje v návaznosti na čl. XI bod 3 zákona č. 52/2025 Sb. vnitřní organizaci a bližší podrobnosti činnosti Komise a důvody pro odvolání člena Komise.

Čl. 2
Právní postavení Komise

- (1) Komise je po dobu 3 let ode dne 1. července 2025 ve věcech vyššího odborného vzdělávání poradním orgánem Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání (dále jen „**Akreditační úřad**“), který její činnost materiálně, organizačně a finančně zabezpečuje.
- (2) V době do 30. června 2028 Komise vydává Akreditačnímu úřadu stanoviska ke vzdělávacím programům v rámci řízení ve věcech akreditace a případně posuzuje i jiné záležitosti týkající se vyššího odborného vzdělávání, které jí předloží Akreditační úřad.

ČÁST DRUHÁ
ČLENSTVÍ V KOMISI A VNITŘNÍ ORGANIZACE KOMISE

Čl. 3
Jmenování a odvolání členů Komise

- (1) Poklesne-li v průběhu doby 3 let ode dne 1. července 2025 celkový počet členů Komise, kteří byli do funkce člena Komise jmenováni podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění účinném přede dnem 1. července 2025, pod deset, je předseda Akreditačního úřadu oprávněn jmenovat nového člena nebo členy Akreditační komise tak, aby měla celkem deset členů.
- (2) Předseda Akreditačního úřadu je oprávněn odvolat člena Komise; důvody pro odvolání člena Komise mohou spočívat zejména v jeho
 - a) opakovaném odmítnutí pověření posouzením žádosti ve věci akreditace vzdělávacího programu a zpracováním expertního posudku,

- b) jednání zpochybňujícím nezávislost nebo odbornou úroveň výkonu působnosti Akreditačního úřadu nebo řádný výkon této působnosti,
- c) porušení zvláště hrubým způsobem právních předpisů v souvislosti s výkonem funkce člena Komise,
- d) omezení svéprávnosti, nebo
- e) ztrátě bezúhonnosti; za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.

Čl. 4

Výkon funkce člena Komise

- (1) Člen Komise je při výkonu své funkce člena Komise nezastupitelný.
- (2) Nemůže-li se člen Komise ze závažných důvodů jednání osobně zúčastnit, může svůj odborný názor k projednávaným otázkám předem písemně sdělit předsedovi Komise, který s ním seznámí ostatní členy Komise.
- (3) Člen Komise vystupuje při jednáních Komise nezávisle, svým jménem a vyjadřuje svůj odborný názor.
- (4) Člen Komise posuzuje žádost ve věci akreditace vzdělávacího programu objektivně a nestranně; pokud hrozí střet zájmů, je povinen tuto skutečnost oznámit předsedovi Komise.
- (5) Člen Komise je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti se svým členstvím v Komisi.

Čl. 5

Vnitřní organizace Komise

- (1) Komise volí ze svých členů předsedu Komise, 1. místopředsedu Komise a 2. místopředsedu Komise.
- (2) Předseda Komise řídí činnost Komise.
- (3) 1. místopředseda Komise zastupuje předsedu Komise v jím stanoveném rozsahu; při nepřítomnosti předsedy Komise jej zastupuje v plném rozsahu. 2. místopředseda Komise zastupuje 1. místopředsedu v jeho nepřítomnosti.

ČÁST TŘETÍ

PODROBNOSTI ČINNOSTI KOMISE

Čl. 6

- (1) Komise vykonává ohledně vzdělávacích programů vyšších odborných škol do 30. června 2028 činnost obdobnou činnosti hodnotících komisí Akreditačního úřadu. Při své činnosti Komise vychází zejména ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, správního řádu, Statutu Akreditačního úřadu, tohoto Jednacího řádu a dalších materiálů metodické povahy a opatření předsedy Akreditačního úřadu.
- (2) Komise posuzuje vzdělávací programy z obsahového a odborného hlediska v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, vyhlášky o vyšším odborném vzdělávání a dalších příslušných právních předpisů a svá stanoviska k akreditaci vzdělávacího programu, prodloužení platnosti akreditace vzdělávacího programu nebo akreditaci změny vzdělávacího programu předává předsedovi Akreditačního úřadu prostřednictvím Kanceláře Akreditačního úřadu (dále jen „Kancelář“).

- (3) Komise předává předsedovi Akreditačního úřadu prostřednictvím Kanceláře i svá stanoviska ve věcech nápravných opatření při nedostatcích v uskutečňování akreditovaných vzdělávacích programů vyšších odborných škol nebo k jiným záležitostem týkajícím se vyššího odborného vzdělávání, které jí Akreditační úřad předloží k posouzení.

Čl. 7

- (1) Kancelář předává předsedovi Komise průběžně seznam nově přijatých žádostí o akreditaci vzdělávacího programu, prodloužení platnosti akreditace vzdělávacího programu nebo akreditaci změny vzdělávacího programu (dále jen „**žádost o akreditaci**“). Na základě tohoto seznamu předseda Komise rozhodne o pověření člena Komise posouzením žádosti o akreditaci a zpracováním expertního posudku a neprodleně zašle Kanceláři seznam pověřených členů Komise. Předseda Komise může posouzením žádosti o akreditaci a zpracováním expertního posudku pověřit i jinou osobu, která je zaměstnancem NAÚ. Na tuto osobu, která nemá dle čl. 9 odstavce 2 právo hlasovat, se vztahují ustanovení čl. 4 odstavce 2 až 5 a čl. 7 odstavce 2 až 3, 5 a 7 obdobně.
- (2) Při rozhodování o pověření se přihlíží zejména k profesní odbornosti člena Komise a počtu žádostí o akreditaci přidělených k posouzení.
- (3) Expertní posudek pověřeného člena Komise je pracovním podkladovým materiálem pro jednání Komise, který se zpracovává zejména na základě podkladů předložených vyšší odbornou školou a materiálů, které má k dispozici Akreditační úřad, včetně veřejně dostupných informací.
- (4) Harmonogram činnosti Komise stanoví předseda Komise tak, aby se Komise mohla na svém stanovisku usnést ve lhůtě stanovené předsedou Akreditačního úřadu.
- (5) Svůj expertní posudek zašle pověřený člen Komise Kanceláři nejpozději 5 pracovních dní před jednáním Komise. Kancelář ostatním členům Komise zpřístupní žádost o akreditaci a posudek pověřeného člena Komise.
- (6) Komise za účelem odborné přípravy svého jednání může navrhnout předsedovi Akreditačního úřadu vypracování druhého expertního posudku externím hodnotitelem.
- (7) Ve věcech týkajících se akreditace vzdělávacího programu může Komise v rámci své činnosti ověřit podmínky v místě uskutečňování vzdělávacího programu. O uskutečnění návštěvy na místě předem rozhoduje předseda Akreditačního úřadu, přičemž návštěvy se účastní alespoň 3 členové Komise.

ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ KOMISE

Čl. 8

Svolání jednání Komise

- (1) Jednání Komise se uskutečňuje z podnětu předsedy Akreditačního úřadu, předsedy Komise nebo nejméně jedné třetiny členů Komise.
- (2) Jednání Komise je svoláváno s přihlédnutím ke správním lhůtám v řízení ve věci akreditace vzdělávacího programu.
- (3) Pořadí projednávání bodů programu jednání Komise určuje předseda Komise.

Čl. 9

Jednání Komise

- (1) Jednání Komise se účastní členové Komise. Jednání Komise jsou neveřejná. Předseda Komise může přizvat i další osoby, které se jednání bez práva hlasovat účastní podle povahy projednávaných bodů.

- (2) Jednání Komise a jejích jednotlivých úkonů se bez práva hlasovat může vždy zúčastnit předseda, místopředseda nebo jiný člen Rady Akreditačního úřadu nebo zaměstnanec Akreditačního úřadu pověřený předsedou Akreditačního úřadu.
- (3) Po projednání žádosti nebo jiného podnětu Komisí vyzve předseda Komise členy Komise k hlasování, zda návrh souhlasného stanoviska Komise k akreditaci vzdělávacího programu, k prodloužení platnosti akreditace vzdělávacího programu nebo k akreditaci změny vzdělávacího programu nebo návrh jiného stanoviska schvalují, neschvalují, nebo se hlasování zdržují. Komise je usnášenischopná, je-li jednání účastna většina z aktuálního celkového počtu jejích členů. K přijetí usnesení Komise je potřeba nadpoloviční většina přítomných členů Komise.
- (4) Z jednání Komise se pořizuje zápis. Součástí zápisu jsou zejména stanoviska Komise a jejich zdůvodnění; dále zápis obsahuje alespoň
 - a) jméno předsedy Komise a členů Komise, zapisovatele a osob přítomných na jednání,
 - b) jednotlivé body programu jednání,
 - c) seznam projednaných bodů programu jednání,
 - d) usnesení Komise.
- (5) Stanovisko Komise předá předseda Komise Kanceláři zpravidla do druhého dne po jednání Komise.
- (6) Zápis z jednání Komise se zveřejňuje na webové stránce Akreditačního úřadu

Čl. 10

Jednání a hlasování per rollam

- (1) Na návrh předsedy Komise může Komise přijímat usnesení také hlasováním per rollam (mimo jednání), a to v elektronické podobě.
- (2) K platnosti hlasování uskutečňovaného mimo jednání je třeba, aby se k návrhu usnesení ve stanovené lhůtě vyjádřila alespoň polovina členů Komise.
- (3) Rozesílání podkladů a vyhodnocení hlasování zajišťuje Kancelář ve spolupráci s předsedou Komise.
- (4) Ostatní ustanovení tohoto Jednacího řádu se při jednání a hlasování per rollam použijí přiměřeně. V odůvodněných případech je možné návrh projednat i bez expertního posudku pověřeného člena Komise.
- (5) Výsledek hlasování per rollam, včetně uvedení toho, jak hlasovali jednotliví členové Komise, bezodkladně sděluje Kancelář členům Komise.

Čl. 11

Jednání na dálku

- (1) Komise může vedle prezenčního zasedání nebo jednání per rollam jednat a hlasovat i formou jednání na dálku (telekonferenční, videokonferenční nebo jinou formou jednání a hlasování, využívající technických prostředků umožňujících distančně přítomným osobám komunikaci na dálku v reálném čase) nebo hybridní formou jednání (formou kombinující jednání na dálku a prezenční zasedání).
- (2) O jednání na dálku nebo hybridní formou rozhoduje předseda Komise.
- (3) V případech, kdy je vyžadováno tajné hlasování, musí být toto zajištěno, jinak nelze člena Komise jednajícího na dálku považovat pro účely daného tajného hlasování za přítomného.

Čl. 12

Volba předsedy a místopředsedy Komise

- (1) Předseda Komise a místopředseda Komise jsou voleni tajným a přímým hlasováním členů Komise.
- (2) K platnosti volby předsedy Komise a místopředsedy Komise je třeba účasti nadpoloviční většiny všech členů Komise.
- (3) Ke zvolení předsedy Komise a místopředsedy Komise je třeba nadpoloviční většiny platných hlasů přítomných členů Komise. Za platný hlas se považuje odevzdaný hlasovací lístek s jedním označeným kandidátem. Každý člen Komise má jeden hlas.
- (4) Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy Komise z funkce může předložit kterýkoliv člen Komise. K přijetí návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Komise.
- (5) Po odvolání předsedy Komise, popřípadě místopředsedy Komise, se provede volba nového předsedy Komise, popřípadě místopředsedy Komise; v odůvodněných případech se volba provede až na dalším jednání Komise následujícím po odvolání.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Čl. 13 Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád byl schválen Radou Akreditačního úřadu dne 1. července 2025 a téhož dne nabývá účinnosti. Následné změny nabývají účinnosti dnem jejich schválení Radou Akreditačního úřadu¹.

V Litomyšli dne 9. dubna 2026

.....
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
předseda Národního akreditačního úřadu
pro terciární vzdělávání

¹ Úprava čl. 7 odstavce 1 Jednacího řádu Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání byla schválena Radou Akreditačního úřadu na 3. řádném zasedání konaném ve dnech 8. – 9. dubna 2026.