

Úvodní informace k aktualizované "metodické pomůcce" pro zpracování žádosti o akreditaci bakalářského nebo magisterského studijního programu, která je předkládána spolu se žádostí o udělení státního souhlasu k oprávnění působit jako soukromá vysoká škola

Podle § 78 až 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, (zákon o vysokých školách), podléhá studijní program akreditaci, kterou uděluje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na základě kladného vyjádření Akreditační komise. Obsah písemné žádosti o akreditaci studijního programu vymezuje zákon o vysokých školách vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 42/1999 Sb., o obsahu žádosti o akreditaci studijního programu, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškou č. 312/2011 Sb.

Pro případné potřeby žadatelů a pro usnadnění jejich práce spojené s předložením žádosti o akreditaci studijního programu byla na základě získaných zkušeností zpracována tato „pomůcka“ v aktualizované podobě a ve formátu Word, především pro žadatele o udělení státního souhlasu k působení jako soukromá vysoká škola podle § 39 zákona o vysokých školách, a to sice pro část žádosti, která se vztahuje na podklady pro akreditaci příslušných studijních programů a případně jejich studijních oborů.

Dále uvedená "pomůcka" pro zpracování žádosti důsledně vychází ze znění zákona o vysokých školách a výše uvedené vyhlášky a upozorňuje na základní skutečnosti, které by neměly být opomenuty. Neklade si však v žádném případě za cíl být návodem, jak se předkladatelé mohou beze zbytku zhostit všech nároků spojených s předložením žádosti. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a Akreditační komise mají ostatně zákonné právo si vyžádat od předkladatelů žádostí, shledají-li to potřebným, v průběhu akreditačního procesu doplňující informace a vysvětlení.

Pomůcku mohou rovněž využít právnické osoby zabývající se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností a žádající o akreditaci studijního programu spolu s vysokou školou (viz § 81 odst. 1 zákona o vysokých školách) nebo samostatně (viz § 81 odst. 3 zákona o vysokých školách).

Aktualizace: duben 2014

**Metodická pomůcka pro zpracování žádosti o akreditaci
bakalářského nebo magisterského SP, která je předkládána spolu se
žádostí o udělení státního souhlasu k oprávnění působit jako
soukromá vysoká škola¹**

*Návrh je zpracován v souladu s Vyhláškou MŠMT č. 42/1999 Sb., o obsahu žádosti o akreditaci studijního programu
(dále jen „vyhláška“)*

A. Základní údaje

(§ 1 vyhlášky)

Název žadatele (vysoké školy nebo součásti vysoké školy, jiné právnické osoby):

Sídlo žadatele:

Typ /navrhovaný typ vysoké školy²: univerzitní ☐, neuniverzitní ☐

Typ právnické osoby: veřejná vysoká škola ☐, státní vysoká škola ☐,

soukromá VŠ - akciová společnost ☐, soukromá VŠ - spol. s ručením omezeným ☐,

soukromá VŠ - obecně prospěšná společnost ☐, jiná právnická osoba³ ☐

charakteristika jiné právnické osoby:

Vědecká (nebo umělecká) rada univerzitní VŠ nebo její součásti, resp. **akademická rada** neuniverzitní VŠ, resp. orgán soukromé VŠ, který vykonává působnost vědecké rady nebo akademické rady schválil návrh **studijního programu** dne⁴

V..... **dne** **podpis⁵**

¹ Písemná žádost o akreditaci studijního programu s uvedením názvu a sídla žadatele se předkládá odboru vysokých škol MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, a to v tištěném vyhotovení a v elektronické podobě.

² Typ vysoké školy určuje Akreditační komise a je uveden ve statutu. Žadatel, který žádá současně o udělení státního souhlasu podle § 1 odst. 1 vyhlášky, tento údaj uvádí formou návrhu typu vysoké školy.

³ Jinou právnickou osobou se rozumí subjekt, který hodlá uskutečňovat vysokoškolský studijní program a přitom není vysokou školou ani její součástí. Tento subjekt musí společně se žádostí o akreditaci příslušného studijního programu rovněž předložit kopii dohody s vysokou školou (případně s vysokými školami) o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu nebo jeho části nebo uvést závažné důvody, proč tato dohoda nebyla (resp. nemohla být) dosud uzavřena. Dohodu o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu nebo jeho části je třeba uzavřít minimálně na dvojnásobek standardní doby studia tohoto programu.

⁴ Žadatel, který žádá současně o udělení státního souhlasu podle § 1 odst. 2 vyhlášky tento údaj neuvádí.

B. Studijní program

(§ 2 až 5 vyhlášky)

Název předloženého studijního programu⁶ :

Typ předloženého studijního programu : Bc. ☐, Mgr. ☐

Standardní doba studia (v letech)⁷: Forma studia⁸ : prezenční ☐, distanční ☐,
kombinovaná ☐

Garant studijního programu⁹:

Místo uskutečňování studijního oboru¹⁰ :

Program zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání¹¹ :

ano ☐, ne ☐

Cíle studia studijního programu¹² :

⁵ Viz § 1 odst. 1 vyhlášky.

⁶ Formulovat s přihlédnutím k „Opatření Českého statistického úřadu ze dne 16. června 1998 k zavedení Klasifikace kmenových oborů vzdělání“, registrované v částce 68/1998 Sb.

⁷ Standardní dobou studia je délka studia stanovená studijním programem při průměrné studijní zátěži studenta v prezenční formě studia. Pro distanční nebo kombinovanou formu studia je tato délka studia stejná jako pro prezenční formu. Skutečná délka pro distanční nebo kombinovanou formu studia však může být delší, protože studium může být rozloženo do delšího období.

⁸ Při prezenční formě studia je studijní program převážně uskutečňován za přítomnosti studenta v prostorách žadatele. Při distanční formě studia je studijní program uskutečňován především na základě samostatné přípravy studenta, přičemž toto studium probíhá převážně mimo prostory žadatele. Kombinovaná forma studia obsahuje prvky jak prezenční, tak distanční formy studia.

⁹ V souladu s § 70 odst. 5 a § 79 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

¹⁰ Vyjádřené názvem příslušné obce (příslušných obcí) uskutečňování studijního programu v souladu s jeho personálním, materiálním a technickým zabezpečením podle § 8 vyhlášky.

¹¹ Součástí žádosti o udělení akreditace studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání je též oznámení, že daný studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání, a stanovisko příslušného uznávacího orgánu, zda absolventi budou připraveni odpovídajícím způsobem k výkonu tohoto povolání.

¹² Cíle studijního programu vyjadřují základní zaměření studijního programu v souvislosti s možnostmi uplatnění absolventa.

Podmínky, které student předloženého studijního programu musí splnit v průběhu studia a při jeho ukončení¹³ :

Znalosti, vědomosti a další předpoklady uchazeče pro jeho přijetí ke studiu studijního programu¹⁴:

Vymezení jednotlivých období během standardní doby studia v týdnech¹⁵ :

Rok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	celkem
Období výuky							
Období zkoušek							
Odborná praxe							
Období prázdnin							

Způsob a podmínky kontroly studia¹⁶ : zkoušky ☐, kredity ☐, jiný způsob ☐

Stručný popis užívaného způsobu hodnocení :

¹³ Tyto podmínky stanovuje studijní plán, studijní a zkušební řád a stanovený obsah a rozsah státních zkoušek, jež jsou součástí vnitřních předpisů žadatele. Zde uvést pouze podmínky společné pro celý studijní program, včetně jeho ukončení. U bakalářského studijního programu uvést, zda je diplomová práce součástí státní závěrečné zkoušky v bakalářském studiu.

¹⁴ Viz § 4 odst. 1 písm. b) bod 1. vyhlášky.

¹⁵ Viz § 4 odst. 1 písm. b) bod 2. vyhlášky.

¹⁶ Viz § 4 odst. 1 písm. b) bod 4. vyhlášky. Uvést stručný popis způsobu hodnocení podle studijního a zkušebního řádu.

B.1 Studijní obor

Ve stejné úpravě je třeba uvést všechny studijní obory, z nichž se studijní program skládá, včetně možných kombinací studijních oborů.

Název studijního oboru¹⁷

Forma studia : prezenční ☐, distanční ☐, kombinovaná ☐

Údaje o garantovi studijního oboru¹⁸:

Cíle studia studijního oboru¹⁹:

Rozsah státních závěrečných zkoušek²⁰:

Profil absolventa studijního oboru :

- vymezení výstupních odborných znalostí a odborných dovedností:
- charakteristika profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a charakteristiku zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání:

¹⁷ Název uvést i v případě, že se studijní program nečlení na studijní obory.

¹⁸ Viz poznámka pod čarou č. 9. V případě, že se studijní program dělí na studijní obory, uvádějí se údaje o garantech studijních oborů.

¹⁹ Cíle studia studijního oboru vyjadřují konkrétní zaměření studijního oboru v souvislosti s možnostmi uplatnění jeho absolventů.

²⁰ Uvést předměty státních závěrečných zkoušek.

Časový plán²¹

Ročník :

Semestr²² :

Délka přímé výuky²³:

Název předmětu	Rozsah a struktura výuky ²⁴	Způsob zakončení ²⁵	Přednášející (vyučující)

Ročník :

Semestr:

Název předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob zakončení	Přednášející (vyučující)

²¹ Viz § 4 odst. 1 písm. b) / 1. až 5. vyhlášky.

²² Nebo jiná časová sekvence studia (blok apod.).

²³ Uvést délku vyučovací hodiny v minutách.

²⁴ Uvést rozsah týdenní výuky (přednášek, seminářů, cvičení, laboratorí apod.) ve vyučovacích hodinách.
U distanční nebo kombinované formy studia se rovněž uvádí rozsah konzultací a dalších způsobů výuky, které se uskutečňují za přítomnosti studenta.

²⁵ Viz část B.

B.1.1 Studijní předmět

Ve stejné úpravě je třeba uvést všechny studijní předměty, které tvoří studijní náplň příslušného studijního oboru.

Název studijního předmětu :

Typ studijního předmětu : povinný ☐, povinně volitelný ☐, volitelný ☐,
povinná část předmětu (v %)²⁶ ☐

Rozsah studijního předmětu²⁷ : hod./týden ☐, kredity ☐,
jiný způsob vyjádření rozsahu předmětu :

rozsah odborné praxe (v týdnech) ☐

U **distanční** nebo **kombinované formy studia** se dále uvádí²⁸:

- rozsah konzultací (či soustředění)²⁹ (v hod./týden) ☐
- rozsah a obsahové zaměření individuálních prací studentů
- charakteristika studijní literatury a studijních pomůcek³⁰

Formy výuky studijního předmětu³¹ : přednáška ☐, seminář ☐, laboratorní cvičení ☐,
odborná praxe ☐, jiná ☐

Způsob ukončování studijního předmětu: zkouška ☐, klasifikovaný zápočet ☐,
zápočet ☐, jiný způsob ☐

Stručná anotace předmětu³²:

Odborná literatura³³:

²⁶ Vyplňuje se pouze u předmětů, které nejsou v plném rozsahu povinné nebo povinně volitelné.

²⁷ Uvádí se rozsah studijního předmětu v hodinách, kreditech nebo se uvede jiný způsob kvantifikace rozsahu. Tento způsob je nutné popsat, avšak pouze u jednoho z předmětů s jiným způsobem kvantifikace.

²⁸ Viz § 4 odst. 3 a odst. 4 vyhlášky.

²⁹ Případně se uvedou další způsoby výuky, které se uskutečňují za přítomnosti studenta.

³⁰ Přiložit vzory studijních distančních textů a multimediálních pomůcek.

³¹ Uvést všechny realizované formy výuky studijního předmětu.

³² Vymezení cíle předmětu a jeho obsahové zaměření.

³³ Seznam odborné literatury z níž vyučující čerpá při přípravě a výuce daného předmětu a ve které je obsažen základ předmětu. U každé položky uvést: autora, název, rok vydání, vydal.

Vzory:

SOUHLAS PŘEDNÁŠEJÍCÍHO³⁴

Souhlasím se svým působením jako přednášející³⁵ v rámci akreditovaného magisterského / bakalářského studijního programu / programů :³⁶ na³⁷

v rozsahu daném studijním plánem / studijními plány uvedeného studijního programu (programů) po standardní dobu studia / po dobu

V dne
titul, jméno a příjmení přednášejícího

³⁴ Viz § 6 odst. 6 vyhlášky.

³⁵ Viz § 6 odst. 1 písm. a) vyhlášky.

³⁶ Uvést název (názvy) akreditovaných studijních programů.

³⁷ Uvést název a sídlo žadatele podle § 1 odst. 1 vyhlášky.

SMLOUVA O UZAVŘENÍ BUDOUCÍ PRACOVNÍ SMLOUVY³⁸

.....³⁹ (dále jen „žadatel“)

a

pan / paní nar. bytem.....

..... (dále jen „budoucí zaměstnanec“)

se dohodli ve smyslu § 244 Zákoníku práce na tom, že poté, co Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy udělí ve smyslu § 39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, žadateli státní souhlas s jeho působením jako soukromé vysoké školy:

1. uzavřou budoucí zaměstnanec a žadatel pracovněprávní smlouvu (pracovní smlouvu) v rozsahu plného pracovního úvazku;
2. předmětem pracovního poměru v rozsahu plného pracovního úvazku bude působení budoucího zaměstnance v rámci akreditovaného studijního programu / programů.....
.....⁴⁰ žadatele;
3. nástup budoucího zaměstnance do práce v rámci pracovního poměru v rozsahu plného pracovního úvazku bude ke dni

Prohlašuji, že jsem neučinil obdobné prohlášení pro jiného žadatele a jestli tak učiním, oznámím toto neprodleně žadateli.

V dne

.....
statutární orgán žadatele

.....
budoucí zaměstnanec

Smlouvu o uzavření budoucí pracovní smlouvy žadatel přikládá k žádosti v originále.

³⁸ Viz § 6 odst. 7 vyhlášky.

³⁹ Název a sídlo žadatele podle § 1 odst. 1 vyhlášky.

⁴⁰ Uvést název / názvy studijních programů podle § 33 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb.

C.1.1 Personální zabezpečení – údaje o přednášejících

Jméno a příjmení:

Tituly:

Rok narození:

Typ prac. vztahu⁴¹:

Rozsah pracovního poměru u žadatele:

Uzavřen do⁴²:

Další souč. zaměstnavatelé	Typ prac. vztahu ⁴³	Rozsah

Zabezpečuje předměty /rozsah⁴⁴:

Absolvovaná VŠ / obor studia / rok ukončení VŠ:

Údaje o praxi od ukončení vysokoškolského studia: (včetně studia v doktorském SP)

Od roku do roku	Název zaměstnavatele	Odborné zaměření pracovní činnosti

Údaje o působení v zahraničí :

Měsíc/rok - měsíc/rok	Stát - název instituce	Druh vykonávané činnosti

Přehled tvůrčí a publikační činnosti za posledních pět let :

Vyplňují pouze profesori, docenti a nositelé vědeckých hodností⁴⁵

Obor (habilitačního řízení, jmenovacího řízení, udělení vědecké hodnosti)⁴⁶ :

Řízení na VŠ

Rok (habilitačního řízení, jmenovacího řízení, udělení vědecké hodnosti) :

Ohlasy publikací:

⁴¹ Dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, pracovní poměr, jiná forma.

⁴² Udává se „N“ = uzavřen na neurčito nebo měsíc a rok do kdy je pracovní poměr uzavřen.

⁴³ Dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, pracovní poměr, jiná forma.

⁴⁴ Podíl na zabezpečení předmětu v % z celkové hodinové (kreditní apod.) dotace (viz část B.1.1).

⁴⁵ Viz § 6, bod (1), písm. c) vyhlášky.

⁴⁶ Vyplňují pouze docenti, profesori a nositelé vědeckých hodností.

A. rozpis předpokládaných nákladů na uskutečňování studijního programu alespoň pro období odpovídající dvojnásobku navrhované standardní doby studia tohoto programu⁴⁷

Standardní doba studia /v letech/	1. rok akadem.	2. rok akadem.	3. rok akadem.	4. rok akadem.	5. rok akadem.	6. rok akadem.
Investiční náklady /v tis. Kč/						
Mzdové náklady /v tis. Kč/						
Ostatní neinvestiční náklady /v tis. Kč/						

B. rozpis předpokládaných nákladů na jednoho studenta na uskutečňování studijního programu alespoň pro období odpovídající dvojnásobku navrhované standardní doby studia tohoto programu

Standardní doba studia /v letech/	1. rok akadem.	2. rok akadem.	3. rok akadem.	4. rok akadem.	5. rok akadem.	6. rok akadem.
Investiční náklady /v tis. Kč/						
Mzdové náklady /v tis. Kč/						
Ostatní neinvestiční náklady /v tis. Kč/						

⁴⁷ Údaje je třeba vepsat do připojené tabulky. V případě, že dvojnásobná standardní doba studia příslušného studijního programu přesáhne 6 akademických roků, je třeba pro záznam údajů vložit další tabulku.

- C. rozpis předpokládaných nákladů na zabezpečení vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti související se studijním programem alespoň pro období odpovídající dvojnásobku navrhované standardní doby studia tohoto programu**

Standardní doba studia /v letech/	1. rok akadem.	2. rok akadem.	3. rok akadem.	4. rok akadem.	5. rok akadem.	6. rok akadem.
Investiční náklady /v tis. Kč/						
Mzdové náklady /v tis. Kč/						
Ostatní neinvestiční náklady /v tis. Kč/						

- D. celkové předpokládané náklady studijního programu pro jednotlivé akademické roky alespoň pro období odpovídající dvojnásobku navrhované standardní doby studia tohoto programu**

Standardní doba studia /v letech/	1. rok akadem.	2. rok akadem.	3. rok akadem.	4. rok akadem.	5. rok akadem.	6. rok akadem.
Investiční náklady /v tis. Kč/						
Mzdové náklady /v tis. Kč/						
Ostatní neinvestiční náklady /v tis. Kč/						

E. Údaje o výši poplatků spojených se studiem a dalších úhrad požadovaných od studentů⁴⁸ alespoň pro období odpovídající dvojnásobku navrhované standardní doby studia tohoto programu

Standardní doba studia /v letech/	1. rok akadem.	2. rok akadem.	3. rok akadem.	4. rok akadem.	5. rok akadem.	6. rok akadem.
Školné /v tis. Kč/						
Dary /v tis. Kč/						
Doplňková činnost /v tis. Kč/ ⁴⁹						
Jiné finanční zdroje /tis. Kč/ ⁵⁰						

školné na studenta za akademický rok:

Požadované údaje k žádosti o udělení státního souhlasu k působení jako soukromá vysoká škola o prostorovém zabezpečení vysoké školy jsou uvedeny za touto metodickou pomůckou pro zpracování žádosti o akreditaci bakalářského nebo magisterského studijního programu. Dále uvedené požadované údaje se týkají pouze žádosti o udělení akreditace studijního programu.

C.3 Materiální a technické zabezpečení

(§ 8, odst. 1 a 2 vyhlášky)

K § 8 odst. 1 písm. a) vyhlášky:

A. Ke všem užívaným budovám pro studijní program je třeba uvést následující údaje :

- a) název a adresu budovy;
- b) u kapacity poslucháren, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor pro zabezpečení studijního programu je třeba uvést u každé místnosti (prostory) výměru (v m²) a počet posluchačů, který pojme - viz dále uvedený vzor tabulky.
- c) prohlášení žadatele⁵¹, že všechny prostory má k dispozici v souladu s doklady podle § 8 odst. 1 písm. d) vyhlášky⁵²;
- d) doklady musí potvrzovat, že žadatel má zajištěny deklarované prostory alespoň na období odpovídající dvojnásobku navrhované standardní doby studia;

⁴⁸ Vyplňuje soukromá vysoká škola nebo jiná právnická osoba v České republice zabývající se uskutečňováním studijního programu nebo jeho části.

⁴⁹ Uvést charakteristiku tohoto údaje v příloze.

⁵⁰ Uvést charakteristiku tohoto zdroje v příloze.

⁵¹ V případě veřejné nebo státní vysoké školy.

⁵² Smlouvy musí po obsahové stránce splňovat náležitosti obsažené v části VIII hlavě 7 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Po formální stránce se požaduje parafování smlouvy (návrhu smlouvy) notářem.

e) technické vybavení využívaných prostor⁵³ pro studijní program.

B. Je třeba doložit vyjádření orgánu hygienické služby u budov, kde dosud výuka neprobíhala⁵⁴

TABULKA - viz bod b)

PŘEHLED DISPONIBILNÍCH POSLUCHÁREN, SEMINÁRNÍCH MÍSTNOSTÍ A LABORATOŘÍ VYUŽITELNÝCH PRO STUDIJNÍ PROGRAM, JEJICH TÝDENNÍ VYUŽITÍ A POČET MÍST

Výukové místnosti	Plocha m ²	Počet míst	Počet hodin využívaných pro studijní program
Posluchárny Seminárky Laboratoře			
<i>Atd.</i>			
Celkem⁵⁵			

K § 8 odst. 1 písm. d) vyhlášky⁵⁶:

a) společenské smlouvy⁵⁷;

b) výpisy z obchodního rejstříku (za předpokladu, že příslušné zápisy již existují);

⁵³ Rozumí se technické vybavení výukových a dalších prostor sloužící k zabezpečení studijního programu. Technickým vybavením se příkladně myslí kancelářská a výpočetní technika, audiovizuální zařízení, ale rovněž technické vybavení nejrůznějších dílen, laboratoří, poloprovozů, školících pracovišť apod. využívaných pro studijní program

⁵⁴ Viz § 8 odst. 1 písm. c) vyhlášky.

⁵⁵ Kontrolní výpočet celkového počtu studijních míst by se měl pohybovat v úrovni 90% celkového počtu studentů.

⁵⁶ V případě, že žadatelem není veřejná nebo státní vysoká škola nebo pracoviště Akademie věd nebo státní vyšší odborná škola.

⁵⁷ Viz Obchodní zákoník.

C.4 Informační zabezpečení	(§ 8, odst. 3 vyhlášky)
-----------------------------------	-------------------------

C.4 Informační zabezpečení	(§ 8, odst. 3 vyhlášky)
-----------------------------------	-------------------------

Centrální informační systém instituce vybudován⁵⁸: ano ☐ ne ☐

Připojení na Internet zajištěno : ano ☐ ne ☐

Výchozí počet PC : z toho určených studentům :

Plánovaný počet PC v jednotlivých letech až do cílového stavu/z toho určených studentům :

rok					
PC/pro stud.	/	/	/	/	/

Počet PC napojených na Internet : z toho PC dostupné studentům :

Kapacita a způsob připojení na Internet:

Údaje o knihovnách⁵⁹ :

- do knihovny zajištěn bezbariérový přístup : ano ☐ ne ☐
- knihovna přístupna studentům⁶⁰ : ano ☐ ne ☐
- nabízené servisní knihovnické služby⁶¹ : ano ☐ ne ☐
- součástí knihovny je studovna : ano ☐ ne ☐
- základní odborné zaměření knižního fondu : ano ☐ ne ☐
- počet svazků : z toho knihy: časopisy : další publikace :
- je realizován automatizovaný knihovnický systém : ano ☐ ne ☐
- vybudováno ediční středisko žadatele : ano ☐ ne ☐
- způsob vydávání vlastních učebních textů (pomůcek) : ano ☐ ne ☐

Jsou učebny pro výuku výpočetní techniky : ano ☐ ne ☐

⁵⁸ Rozumí se tím centrální správa a údržba počítačové sítě.

59 Uvést u každé knihovny.

⁶⁰ Uvést kolikrát týdně a kolik hodin / den.

⁶¹ Např. k dispozici xerox apod.

D. Záměr rozvoje a odůvodnění stud. programu (§ 9 a 10 vyhlášky)

D.1 Záměr rozvoje studijního programu (§ 9 vyhlášky)

Návaznost studijního programu na tvůrčí činnost instituce :

vědeckou ☐, výzkumnou ☐, vývojovou ☐, uměleckou ☐, jinou ☐

Zajištění kvality studijního programu :

Hodnocení kvality studijního programu :

Rozsah a charakteristika spolupráce s praxí :

Společenská potřeba studijního programu⁶² :

Předpokládané počty přijatých uchazečů⁶³ :

Standardní doba studia /v letech/	1 rok akadem.	2.rok akadem.	3. rok akadem.	4. rok akadem.	5. rok akadem.	6. rok akadem.
Počet přijatých uchazečů						

Standardní doba studia /v letech/	7. rok akadem.	8. rok akadem.	9. rok akadem.	10. rok akadem.	11. rok akadem.	12. rok akadem.
Počet přijatých uchazečů						

Zdůvodnění nižšího počtu přijímaných studentů⁶⁴:

Uplatnění absolventů:

Stručná ekonomická, sociální a demografická charakteristika předpokládané spádové oblasti⁶⁵:

⁶² Příkladají se případná vyjádření podle § 10 odst. 1 písm. a) vyhlášky.

⁶³ Uvádí se předpokládaný počet studentů v jednotlivých letech dvojnásobné standardní doby studia. Minimální počet studentů v jednotlivých ročnících studijního programu musí přitom dosahovat hodnoty alespoň 200. Jen tak lze totiž očekávat, že studijní program bude realizován (resp. bude možno realizovat) způsobem odpovídajícím všem standardně vyžadovaným nárokům vysokoškolského studijního programu.

⁶⁴ Nižší počet přijímaných studentů než požadovaných 200 je třeba podrobně zdůvodnit.

⁶⁵ Uvést u profesních bakalářských studijních programů, a to včetně údajů o počtech nezaměstnaných absolventů stejných nebo příbuzných oborů vyšších odborných škol a vysokých škol daného regionu.

Přehled požadavků na údaje o prostorovém zabezpečení u žádosti o státní souhlas k působení jako soukromá vysoká škola

Údaje žadatelů o udělení státního souhlasu o budovách a pozemcích⁶⁶

Je třeba doložit (k § 8 odst. 1 písm. a) vyhlášky):

A. Ke všem užívaným budovám je třeba uvést následující údaje :

- a) název a adresu budovy;
- b) originální výpisy z katastru nemovitostí na budovy a pozemky, které jsou nezbytné pro výuku studijního programu a chod školy⁶⁷ (výpisy nesmí být přitom starší než 2 měsíce);
- c) originální snímky pozemkové mapy podle § 8 odst. 1 písm. a) vyhlášky;
- d) kolaudační rozhodnutí⁶⁸;
- e) vyjádření orgánu vykonávajícího státní požární dozor⁶⁹ k zamýšlenému využití prostor;
- f) vyjádření inspektorátu bezpečnosti práce při Úřadu bezpečnosti práce k zamýšlenému využití prostor⁷⁰;
- g) půdorys jednotlivých pater s popisem účelu využívání místností;
- h) u kapacity poslucháren, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor je třeba uvést u každé místnosti (prostory) výměru (v m²) a počet posluchačů, který pojme. Stejně tak se uvedou údaje o prostorách určených pro vyučující, administrativu a technický personál školy ⁷¹(viz např. TAB.);
- i) prohlášení žadatele, že všechny prostory má k dispozici v souladu s doklady podle § 8 odst. 1 písm. d) vyhlášky alespoň na dvojnásobnou standardní dobu studia žadatelem zamýšlených studijních programů;
- j) v případě probíhající rekonstrukce (event. výstavby) budovy doložit stavební povolení, harmonogram rekonstrukce, zajištění financování;
- k) majetkové vztahy:

A) budova ve vlastnictví žadatele – uvést doklady o vlastnictví podle § 8 odst. 1 písm. d) vyhlášky;

⁶⁶ Uvést u každé z budov a dalších nemovitostí a u každého z pozemků sloužících k uskutečňování studijního programu.

⁶⁷ Další aktivity provozovatele studijního programu nezbytné pro zajištění výuky – např. administrativní práce, údržba výukových prostor i zázemí pro vyučující a studenty (stravování, provoz knihoven a studoven, dílen, školních statků, ateliérů, laboratoří apod.).

⁶⁸ Viz § 76 a § 85 zákona Federálního shromáždění č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ze dne 27. dubna 1976, v platném znění.

⁶⁹ Viz § 6, odst. 1 a 3 zákona č. 91/1995 Sb., kterým se vyhlašuje úplné znění zákona České národní rady č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, se změnami a doplňky provedenými zákonem České národní rady č. 425/199 Sb., zákonem č. 40/1994 Sb. a zákonem č. 203/1994 Sb., o požární ochraně, a ČSN 730 834, o změně užívání staveb z hlediska jejich požární bezpečnosti.

⁷⁰ Viz zákon č. 47/1994 Sb., ze dne 17. února 1994, kterým se mění a doplňuje zákon České národní rady č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁷¹ Doporučeným dokumentem pro dimenzování výukových i jiných prostor vysokých škol je dokument “Technické podklady pro zpracování stavebních programů pro výstavbu objektů vysokých škol a jejich účelových zařízení” (č.j. 14 861/99-33 ze dne 4.3.1999), které jsou k dispozici v elektronické podobě na MŠMT a budou vystaveny na informační stránce MŠMT (na adrese: <http://www.msmt.cz>).

B) budova v nájmu žadatele (na dobu určitou nebo na dobu neurčitou) - doložit nájemní smlouvou a v případě zástavního práva doložit navíc smlouvou o splátkách s uvedením důsledků v případě insolventnosti;

C) v případě pronájmu vlastní budovy nebo její části cizím uživatelům doložit ukončení nájmu nájemní smlouvou a platnou výpověď;

D) doklady musí potvrzovat, že žadatel má zajištěny deklarované prostory na standardní dobu studia;

l) celková výměra výukových prostor⁷² (v m²);

m) celková výměra dalších prostor⁷³ (v m²);

n) technické vybavení využívaných prostor⁷⁴.

**PŘEHLED DISPONIBILNÍCH POSLUCHÁREN, SEMINÁRNÍCH MÍSTNOSTÍ A
LABORATOŘÍ VYUŽITELNÝCH PRO STUDIJNÍ PROGRAM, JEJICH TÝDENNÍ
VYUŽITÍ A POČET MÍST**

Výukové místnosti	Plocha m²	Počet míst	Počet hodin využívaných pro studijní program
Posluchárny Seminárky Laboratoře			
<i>Atd.</i>			
Celkem⁷⁵			

B. Je třeba doložit vyjádření orgánu hygienické služby u budov, kde dosud výuka neprobíhala⁷⁶

C. Je třeba doložit (k § 8 odst. 1 písm. d) vyhlášky):

1) společenské smlouvy⁷⁷;

2) výpisy z obchodního rejstříku (za předpokladu, že příslušné zápisy již existují);

D. Sumarizace rozsahu využívaných ploch (*při užívání více budov přiložit plánek s vyznačením vzdálenosti mezi nimi*)

⁷² Viz § 8 odst. 1 písm. d) vyhlášky.

⁷³ Kanceláře, šatny, chodby, sklady, haly, komory, WC apod.

⁷⁴ Rozumí se technické vybavení výukových a dalších prostor sloužící k zabezpečení studijního programu. Technickým vybavením se příkladně myslí kancelářská a výpočetní technika, audiovizuální zařízení, ale rovněž technické vybavení nejrozumnějších dílen, laboratoří, poloprovozů, školících pracovišť apod.

⁷⁵ Kontrolní výpočet celkového počtu studijních míst by se měl pohybovat v úrovni 90% celkového počtu studentů.

⁷⁶ Viz § 8 odst. 1 písm. c) vyhlášky.

⁷⁷ Viz Obchodní zákoník.

V sumarizaci uvést (nejlépe formou tabulky):

pracoviště vedení VŠ, kateder či jiných pracovišť na které se škola člení, a to včetně příslušných sekretariátů, místnosti přednášejících a ostatních vyučujících, knihovna, studovna, archiv, výpočetní středisko, zasedací místnosti, skladovací prostory, tělocvična apod. s údaji o počtech a plošné velikosti a kapacitě pro studenty nebo pracovníky školy.