

PRAVIDLA SKLADOVÁNÍ
(Místní provozní bezpečnostní předpis)

V Praze dne 1. července 2025

Zpracoval: PhDr. Pavel Sural, MPA
OZO v prevenci rizik č. ROVS /1981/PREV/2023

Schválil: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
předseda Národního akreditačního úřadu
pro terciární vzdělávání

**ČÁST PRVNÍ
OBEČNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 1
Předmět úpravy**

- (1) Tento místní provozní bezpečnostní předpis (dále jen MPBP) stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti při práci ve skladu a pravidla pro skladování materiálu a věcí na všech pracovištích úřadu. Je závazný pro všechny zaměstnance úřadu, bezprostředně nadřízené osoby a další dotčené osoby úřadu.
- (2) Pro zjednodušení textu se v předpise používá označení v mužském rodě; tímto označením jsou myšleny vždy i jeho tvary v ženském rodě.
- (3) Pro účely tohoto dokumentu se rozumí:
 - a) Funkce skladu – schopnost přijímat zásoby, uchovávat, vytvářet nebo dotvářet jejich užitné hodnoty, vydávat zásoby a provádět potřebné skladové manipulace.
 - b) Manipulační jednotka – materiál (balený i nebalený, svazkovaný, ložený volně nebo na přepravním prostředku) tvořící samostatně nebo s přepravním prostředkem celek, který je uzpůsoben pro mechanizovanou manipulaci, přepravu, skladování.
 - c) Materiál – v oblasti manipulace, přepravy a skladování souhrnné označení pro suroviny, spisy, hotové i nehotové výrobky, pro odpad apod. (včetně obalů).
 - d) Přepravní prostředek – prostředek pro tvorbu manipulační jednotky, na který je přenášeno zatížení při manipulačních, přepravních a skladových operacích, přepravka, ukládací bedna, přepravní obal).
 - e) Ruční manipulace – manipulace prováděná ručně nebo ručním nářadím.
 - f) Sklad – objekt, případně prostor používaný ke skladování, vybavený skladovací technikou.
 - g) Skladiště – trvale vymezený prostor používaný k uložení zásob, vybavený jednoduchým skladovacím zařízením.
 - h) Skladová manipulace – manipulace s materiálem (odborné přemísťování, ložení a usměrňování materiálu – věci¹) ve skladu.
 - i) Skladovací technika – skladovací zařízení.
 - j) Skladovací zařízení – zařízení a prostředky sloužící ke skladové manipulaci a uložení zásob ve skladu.
 - k) Skladování – soubor činností uskutečňujících funkci skladu.
 - l) Stohování – skladování materiálu stohováním (bezpečné ukládání manipulačních jednotek na sebe do vrstev).
 - m) Volné skladování – skladování materiálu uložním volně na podlaze nebo na zemi (např. jednotlivé kusy, manipulační jednotky, hromady volně i v ohradách).
 - n) Zakládání (uložení) – umísťování materiálu na místo uložení ve skladu (do regálů, stojanů,
 - a. stohů, nádrží, hromad atd.); zakládání je závěrečnou činností při uskladnění.
 - o) Zásoba – materiál uložený ve skladu.

¹ V oblasti dopravy se místo „materiál“ používá slovo „věc“.

Čl. 2 Právní rámec

- (1) MPBP je zpracován v souladu s příslušným ustanovením níže obecně platných předpisů, v platném znění:
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 102.
 - Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.
 - Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.
 - Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.
 - Vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).
 - ČSN 26 9030 Manipulační jednotky. Zásady pro tvorbu, bezpečnou manipulaci a skladování.
 - ČSN 26 0002 Manipulace s materiálem. Názvosloví.
 - ČSN 26 9015 Skladování. Základní názvosloví.
 - ČSN 26 9018 Skladování. Technologické a technickoekonomické názvosloví.
 - ČSN 26 9010 Manipulace s materiálem. Šířky a výšky cest a uliček.
 - ČSN 26 9004 Manipulační jednotky. Názvosloví.
 - ČSN 26 9505 Regály. Názvosloví a rozdělení.

ČÁST DRUHÁ ORGANIZACE SKLADOVÁNÍ

Čl. 3 Skladování

- (1) Skladování zabezpečuje úřad v uzavřeném skladu s využitím ruční manipulace zakládání do regálů.
- (2) Samovolné vytváření skladů, bez předchozího projednání s majitelem budovy je zakázáno.
- (3) Pro každý sklad musí být zpracován „Místní řád skladu“ viz příloha VI/A.

Čl. 4 Odpovědnost

- (1) Pro každý sklad musí být určena odpovědná osoba odpovídající za:
- a) provoz skladu,
 - b) dodržování předpisů a směrnic,
 - c) koordinaci pravidelných kontrol, údržby, oprav a prohlídek zařízení a prostředků skladu,
 - d) aktualizaci místního řádu skladu,
 - e) školení osob užívajících sklad.
- (2) Zaměstnanci užívající sklad jsou povinni:
- a) dodržovat pokyny odpovědné osoby a postupovat v souladu s místním řádem skladu,

- b) zodpovídají za správné a bezpečné ukládání materiálu.
- (3) Odpovědnou osobu jmenuje předseda NAÚ.

ČÁST TŘETÍ TECHNICKÉ A BEZPEČNOSTNÍ PODMÍNKY

Čl. 5 **Požadavky na skladování**

- (1) Světla výška skladu musí být taková, aby mezi horní hranou ukládaného materiálu a spodní hranou stropní konstrukce nebo instalacemi (např. potrubí, svítidla) byla vzdálenost nejméně 200 mm.
- (2) Zaměstnavatel (pověřená osoba) je povinen zajistit, aby nebyly nadměrně zatěžovány části staveb a stavebních konstrukcí manipulovaným materiálem, pokud není prokázána dostatečná nosnost částí staveb a stavebních konstrukcí.
- (3) Provozní plochy skladu musí být vhodné pro použité skladovací zařízení, použitou skladovou technologii, skladovaný materiál a skladované manipulační jednotky.
- (4) Trvale používané skladovací plochy musí být rovné, odvodněné, zpevněné a označené značkami se zákazem vstupu nepovolaným osobám a upravené s ohledem na povahu skladovaných manipulačních jednotek a materiálu a se zřetelem na požadavky na požární ochranu.

Čl. 6 **Komunikace ve skladu**

- (1) Komunikace a podlahy ve skladu musí být nepoškozené, uklizené, čisté, nekluzké, tzn. všechny plochy musí být bez nerovností, pravidelně udržovány v čistotě (bez jakéhokoli znečištění, dřev. apod.).
- (2) Všechny cesty, uličky a komunikace musí být ve stanovených profilech neustále průchodné, nesmí se zde ukládat žádný materiál nebo předměty.
- (3) Plocha určená pro volné skladování a stohování musí být na viditelném místě označena informační tabulkou s uvedením největší dovolené hmotnosti působící na jednotku plochy v kg/m².
- (4) Šířka uličky pro průjezd manipulačních vozíků musí být alespoň o 0,4 m větší než největší šířka manipulačních vozíků nebo nákladů.

Čl. 7 **Manipulační jednotky**

- (1) Manipulační jednotky musí být uzpůsobeny k dané nebo předpokládané manipulaci, přepravě a skladování.
- (2) Manipulační jednotky musí být vytvořeny tak, aby při manipulaci, přepravě a skladování:
 - nebyla ohrožována bezpečnost osob,
 - zachovávaly svůj tvar,
 - jejich rozměry a hmotnost odpovídaly předpokládané manipulaci, přepravě a skladování,
 - poskytovaly ochranu loženému materiálu,
 - nedocházelo k poškozování dopravních prostředků, manipulačních a skladovacích zařízení,

- (3) Manipulační jednotky určené také pro ruční manipulaci musí být pro tuto manipulaci uzpůsobeny.
- (4) Manipulační jednotky by měly být rozměrově a hmotnostně vytvářeny tak, aby bylo umožněno z menších manipulačních jednotek sestavovat větší.
- (5) Manipulační jednotky uzpůsobené pro stohování musí být vytvořeny tak, aby odpovídaly požadavkům na bezpečné stohování.
- (6) Nabírací otvory pro vidlicovou manipulaci, závěsná místa pro závěsnou manipulaci, popř. uzpůsobení pro jinou manipulaci, musí být na manipulačních jednotkách vytvořeny a umístěny tak, aby umožňovaly bezpečnou manipulaci.

Čl. 8

Přepravní prostředky – zásady používání

- (1) Pro tvorbu manipulačních jednotek nesmějí být použity poškozené a neznačené přepravní prostředky.
- (2) Při tvorbě manipulačních jednotek nesmějí být přepravní prostředky přetěžovány.
- (3) Přepravní prostředky musí být loženy rovnoměrně tak, aby ložený materiál nepřesahoval přes vnější půdorysné rozměry a nezasahoval do nabíracích otvorů ani při nastohování.
- (4) Provádět fixaci loženého materiálu (pomocí hřebíků, skob apod.) do dřevěných částí přepravních prostředků (kromě nevratných) a provádět jakékoliv konstrukční úpravy přepravních prostředků bez souhlasu výrobce je zakázáno.

Čl. 9

Manipulace, manipulační zařízení a prostředky

- (1) V případě mechanické manipulace postupujeme dle zásad stanovených normou². Konkrétní postupy je nutno zapracovat do místního řádu skladu.

Čl. 10

Ruční manipulace

- (1) Při ruční manipulaci s břemeny musí být používány takové pracovní postupy, aby se předcházelo úrazům a poškození zdraví osob, způsobeným zejména přiražením břemene, jeho vysmeknutím, zraněním o povrch břemene, uklouznutím, zakopnutím při manipulaci s břemenem, sesutím břemen způsobeným nedostatečným upevněním, naražením nebo pádem břemene při zdvihání, přenášení, spouštění nebo nárazem zaměstnance na dopravní prostředek a na uložené předměty.

Hygienické limity pro hmotnost ručně manipulovaného břemene		
	Muži	Ženy
Přípustný limit při občasném zvedání a přenášení	50 kg	20 kg
Přípustný limit při častém zvedání a přenášení	30 kg	15 kg
Přípustný limit při práci vsedě	5 kg	3 kg

² ČSN 26 9030, odst. 4.5

Průměrný limit pro celosměnovou kumulativní hmotnost břemen v průměrné osmihodinové směně	10.000 kg	6.500 kg
---	-----------	----------

Hygienické limity pro tlačné a tažné síly při manipulaci s břemenem pomocí jednoduchého bezmotorového prostředku		
	Muži	Ženy
Přípustný limit pro tlačné síly	310 N	250 N
Přípustný limit pro tažné síly	280 N	220 N

- (2) Práce spojená s ruční manipulací s břemenem překračující stanovené hygienické limity musí být přerušována bezpečnostními přestávkami v trvání 5 až 10 minut po každých 2 hodinách od započetí výkonu práce nebo musí být zajištěno střídání činností nebo osob.

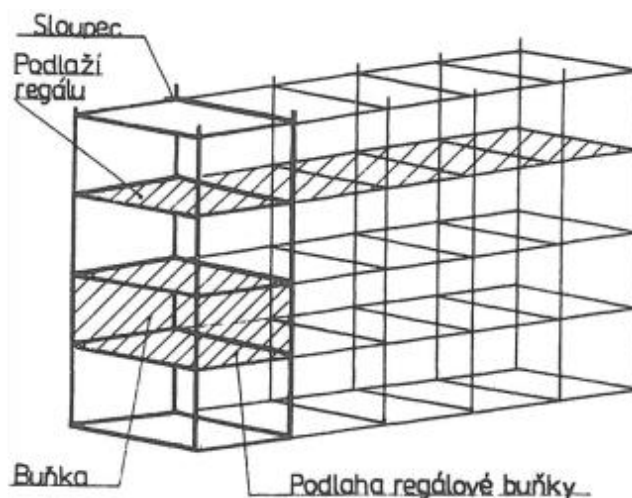
Čl. 11 Stohování

- (1) Stohy, hranice a stohové hromady se smějí zakládat jen na pevné, únosné, rovné a nekluzké vodorovné podlaze a smějí do nich být ukládány jen předměty neměnného tvaru.
- (2) Manipulační jednotky, materiál a předměty musí být skladovány a stohovány tak, aby se i při ukládání, manipulaci nebo odebírání nemohly sesunout.
- (3) Stohy a hranice musí být stabilní. Hrozí-li nebezpečí jejich sesunutí nebo zřícení, musí být bezpečně zajištěny nebo rozebrány.
- (4) Materiál ani jiné předměty nesmí být ukládány do profilů průchozích komunikací. Ulička musí být trvale volná a nesmí být zužována a zastavována překážkami.
- (5) Šířka uliček mezi stohy musí odpovídat způsobu ukládání manipulačních jednotek.
- (6) Manipulační jednotky jsou označeny stohovací nosností a/nebo stohovací výškou a/nebo počtem vrstev ve stohu – při stohování nesmí být tyto hodnoty překročeny.
- (7) Výška stohu musí být taková, aby mezi horní hranou manipulační jednotky a spodní hranou stropní konstrukce nebo instalacemi (např. potrubí, svítidla) byla dodržena bezpečnostní vzdálenost nejméně 200 mm.
- (8) Při stohování manipulačních jednotek je zakázáno zajišťovat stabilitu stohu manipulačních jednotek provazováním, podpíráním nebo vzájemným opíráním. Zajišťovat stabilitu stohů opíráním o různé konstrukce je možné, pokud pro takovýto způsob stohování jsou vytvořeny bezpečné podmínky.
- (9) Pokud je umožněno odebírání materiálu z nastohovaných manipulačních jednotek, musí být prováděno bezpečně, a to max. do výšky 1,8 m od místa bezpečného postavení obsluhy, přičemž nesmí být porušena stabilita stohu.
- (10) Odebírat předměty ze stohové hromady se smí jen z bezpečného stanoviště shora, stupňovitě nebo s dodržением dostatečného bočního sklonu hromady.
- (11) Po nastohovaných manipulačních jednotkách se nesmí lézt nebo se na nich pohybovat.
- (12) Stabilita stohu nesmí být narušena připevňováním nebo opíráním jakýchkoliv předmětů.
- (13) Stohování poškozených manipulačních jednotek je zakázáno.
- (14) Stoh manipulačních jednotek nesmí vykazovat vychýlení od svislice větší než 2 %.

- (15) Stohovat různé manipulační jednotky lze pouze v případě, že vytvořený stoh bude stabilní.
- (16) Stohování manipulačních jednotek se znečištěnými stykovými plochami pro stohování (bláto, zmrazky apod.) je zakázáno, pokud může být ohrožena soudržnost a stabilita takto vytvářeného stohu.
- (17) Pokud mezery mezi jednotlivými vrstvami manipulačních jednotek jsou zajišťovány ručním prokládáním (např. dřevěnými hranoly), smí být spodní hrana manipulační jednotky v poslední vrstvě stohu nejvýše 1,8 m nad bezpečným postavením pracovníka, který zajišťuje ruční prokládání.

Čl. 12 Skladování v regálech

- (1) U všech regálů musí být zajištěna stabilita, např. ukotvením do stavební konstrukce (opření o stěnu nebo o jiný regál je zakázáno).
- (2) Regál musí mít zajištěnou stabilitu ve všech provozně možných stavech – prázdných, částečně i zcela zaplněných, zatížených pouze v jeho horní části, s jednostranným zatížením dvoustranných regálů atd.
- (3) Regály musí být trvale a čitelně označeny štítky s uvedením největší nosnosti buňky a nejvyššího počtu buněk ve sloupci. Nosnost regálu nesmí být překročena.



- (4) Nosnost regálu zaručuje výrobce – dodavatel včetně dodání technické dokumentace k regálu. Pokud není znám výrobce regálu (není k dispozici dokumentace), zajistí příslušná odpovědná osoba provedení zkoušky nosnosti a vyhotovení záznamu.
- (5) Rozměry a druh manipulačních jednotek (palet, materiálu, předmětů) a způsob jejich bezpečného zakládání do regálu musí odpovídat provedení regálu a požadavkům uvedeným v průvodní dokumentaci regálu.
- (6) Manipulační jednotky, materiál a předměty musí být skladovány tak, aby se i při ukládání, manipulaci nebo odebírání nemohly sesunout.
- (7) Zakládání poškozených manipulačních jednotek do regálu není povoleno.

- (8) Přístup k regálům musí být volný a nic nesmí bránit zakládání a odebírání manipulačních jednotek a materiálu z regálů.
- (9) Materiál ani jiné předměty nesmí být ukládány kolem regálů ani do profilů průchozích komunikací. Ulička musí být trvale volná a nesmí být zužována a zastavována překážkami.
- (10) Šířka uliček mezi regály musí odpovídat způsobu ukládání manipulačních jednotek.
- (11) Na regály je zakázáno lézt nebo do nich vstupovat, s výjimkou jejich montáže a údržby, a to za dodržení bezpečnostních opatření proti pádu osoby z výšky.
- (12) Před uvedením do provozu, po přemístění, přestavění a nejméně 1x ročně nebo dle údajů výrobce musí být každý regál zkontrolován z hlediska jeho stability, tuhosti spojů, svislosti a vodorovnosti konstrukce apod.
- (13) O kontrole regálu musí být proveden písemný záznam.
- (14) Kontrolu regálů v daných termínech zabezpečuje provozní oddělení úřadu. Kontrolující osoba musí být před zahájením kontroly proškolená a seznámena se způsobem provedení kontroly, včetně vyhotovení písemného záznamu.
- (15) Regály nebo jejich části, jejichž technický stav by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku, nesmí být používány. V době nevyhovujícího stavu musí být regál nebo jeho části výrazně označeny a musí být znemožněno jejich použití.
- (16) Ruční ukládání do regálů smí být prováděno do maximální výšky 1,8 m, ve výšce nad 1,8 m se musí provádět z bezpečných pracovních zařízení, např. žebřík, schůdky, pojízdné schody, manipulační plošina.

Čl. 13 Žebříky, schůdky

- (1) Každá osoba provede vizuální kontrolu žebříku, schůdků před jeho použitím. V případě závady, zařízení nepoužije. Závadu ohlásí na provozní oddělení úřadu.
- (2) Používané žebříky a schůdky musí být kontrolovány v souladu s návodem na používání, nejméně 1x ročně nebo dle údajů výrobce. O kontrole žebříků, schůdků musí být proveden písemný záznam.
- (3) Kontrolu žebříků a schůdků v daných termínech zajišťuje provozní oddělení úřadu, které vyhotoví písemný záznam o každé kontrole.
- (4) Žebříky a schůdky, jejichž technický stav by mohl ohrozit bezpečnost osob, nesmí být používány. V době nevyhovujícího stavu musí být žebříky, schůdky výrazně označeny a musí být znemožněno jejich použití.

ČÁST ČTVRTÁ BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Čl. 14 Bezpečnostní značení

- (1) Ve skladech a jiných prostorech určených ke skladování musí být na dobře viditelných místech umístěny tabulky určující maximální přípustnou nosnost podlahy (informační tabulka).
 - (2) Provozní plochy skladu, zejména plochy skladovacích zón musí být na podlaze viditelně (kontrastně) označeny vodorovným značením, např. čarami (doporučená šířka 100 až 125 mm, bílá nebo žlutá barva), barevným odlišením povrchů nebo jiným způsobem.
 - (3) Během manipulace musí být vymezen manipulační prostor se zákazem vstupu nepovoleným osobám.
 - (4) Regály musí být trvale označeny štítky viz příloha č. VI/B s uvedením největší nosnosti buňky a nejvyššího počtu buněk ve sloupci.
-
- (5) Prostory, do kterých nemají přístup nepovolané osoby (trvale používané skladovací plochy), musí být označeny tabulkou „Zákaz vstupu nepovolaným osobám“.
 - (6) Prostory, ve kterých je zakázáno kouřit a manipulovat s plamenem, musí být označeny tabulkou „Zákaz kouření a manipulace s plamenem“.
 - (7) Prostory a pracoviště, kde je nařízeno používání OOPP, musí být označeny příslušnou tabulkou.

Čl. 15

Osobní ochranné pracovní prostředky

- (1) Způsob, podmínky a doby používání osobních ochranných pracovních prostředků řeší jiná dokumentace BOZP³.
- (2) Osoby užívající sklad musí být s přidělenými osobními ochrannými pracovními prostředky a s jejich používáním seznámeni. Seznámení provede příslušná bezprostředně nadřízená osoba (zaměstnavatel) a osoba užívající sklad tuto skutečnost potvrdí podpisem do evidenčního listu OOPP při jeho přidělení.
- (3) Přidělené osobní ochranné pracovní prostředky jsou tyto osoby povinny řádně používat.
- (4) Pokud se zaměstnanci a ostatní osoby užívající sklad pohybují v blízkosti regálů nebo skladovaných předmětů, jejichž výška horního okraje přesahuje 2 m, a předměty nejsou v této výšce bezpečně zajištěny proti vypadnutí do prostoru pohybu osob, musí používat ochranné přilby.
- (5) V pracovním prostoru při probíhající manipulaci ve výškách nad 2 m musí používat ochranné přilby všichni zaměstnanci a osoby, které se tam zdržují. Pracovní prostor je vymezen okruhem 4 m od manipulovaného břemene, příp. jej vymezí osoba odpovědná za sklad.
- (6) Ochrannou přilbu musí mít zaměstnanec i ostatní osoba užívající sklad vždy nasazenou a pokud je upínací tak řádně upnutou.

³ Příloha V k č.j.: NAUTV-6/2025-16 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

- (7) Povinností osoby odpovědné za sklad je zjišťovat další možná rizika, zejména s ohledem na změny v organizaci práce a podmínek skladu a navrhopat přípádné změny nebo doplňky pro ochranu zaměstnanců a ostatních osob užívajících sklad před riziky vyplývajícími z charakteru práce.

Čl. 16

Zázemí

- (1) Sklad musí mít zajištěno dostatečné osvětlení. Na el. instalaci nesmí být zřizována žádná provizoria, je zakázáno zřizovat náhradní el. osvětlovací tělesa.

Čl. 17

Pracovní rizika a opatření

- (1) Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců a ostatních osob užívajících sklad s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví.
- (2) Analýza rizik a opatření k jejich snížení je obsažena v dokumentaci BOZP⁴.

ČÁST PÁTÁ KONTROLA A ÚDRŽBA

Čl. 18

Pravidelná kontrola

- (1) Odpovědná osoba za skladování provádí vizuální kontrolu při skladování. Případné nedostatky, hlásí písemně vedoucímu provozního oddělení úřadu.
- (2) Vedoucí provozního oddělení úřadu provádí kontrolu skladování nejméně 1 x za půl roku.
- (3) Kontrola stability a pevnosti regálů, žebříků a schůdků se provádí 1 x ročně, nebo dle pokynů výrobce⁵. Kontrolu zabezpečuje provozní oddělení úřadu. O kontrole je vyhotoven zápis.

Čl. 19

Údržba zařízení

- (1) Veškeré technické zařízení musí být pravidelně udržováno a servisováno dle pokynů výrobce.
- (2) Údržba musí být dokumentována a záznamy uchovávány po dobu minimálně 5 let.

ČÁST ŠESTÁ ŠKOLENÍ OSOB

Čl. 20

Školené osoby

⁴ Příloha II Analýza rizik

⁵ V případě požadavku kratší lhůty.

- (1) Zaměstnanci a další osoby užívající sklad, kteří vykonávají činnosti při skladování, musí být prokazatelně seznámeni s tímto předpisem a místním řádem skladu – vždy před zahájením činnosti a dále pokud se zásadně mění postupy a technologie skladování.

Čl. 21 Zajištění

- (1) Školení odpovědných osob⁶ zajišťuje provozní oddělení úřadu.
- (2) Školení zaměstnanců a dalších osob užívajících sklad provádí proškolená odpovědná osoba.

ČÁST SEDMÁ PŘECHODNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Čl. 22 Účinnost

- (1) Tento MPBP nabývá účinnosti dnem vydání.

Čl. 23 Přílohy:

Součástí MPBP jsou tyto přílohy:

- 1) Příloha č. VI/A – Místní řád skladu – vzor
- 2) Příloha č. VI/B – Vzory štítků – vzor

⁶ Viz část druhá, čl. 4, odst. (1)

Místní řád skladu – vzor pro zpracování

Název skladu (*materiál odd. XY, dokumentace, kancelářských potřeb, příruční spisovna odd.....*)

1. Odpovědná osoba:

jméno, příjmení, funkce

2. Organizační a bezpečnostní opatření pro bezpečný provoz skladu

Sklad slouží ke skladování(*zde vypsát co se skladuje a jakým způsobem*).

Specifické technické dispozice skladu:

- Sklad je na ... (*x – tém*) nadzemním podlaží (*zděné*) budovy.
- Osvětlení skladu je ... (*denní, elektrické, sdružené*)
- Skladovací plocha je ... (*rovná, nezešíkmená, opatřená vyspárovaným PVC*).
- Nosnost skladovací plochy je vyznačena dovoleným zatížením na (*popis kde je tabulka vyvěšena např. na stěně u vstupních dveří skladu, na dveřích skladu,*) a je ... (*xxx kg/m²*).
- Úložné prostory jsou tvořeny regálovými sloupci, a místem pro stohování.

Skladování materiálu:

- Skladovaný materiál je uložen na jednotlivých regálech, nebo volně na vyhrazené ploše pro stohování (*viz schéma skladu*).
- Manipulační jednotky musí být do regálů zasunuty celým svým objemem; materiál nesmí být nakloněn (*hrozit pádem*).
- Volně stohovaný materiál se nesmí vyklánět od osy stohu o více jak 2°.
- Manipulace skladování je prováděna ručně. Materiál je přinášén a vynášen (*vydáván*) dle potřeby.

Úložné prostory:

- Regálový sloupec je zajištěn proti pádu spojením s okolními regálovými sloupci.
- Regálové buňky jsou označeny nosností dovoleného zatížení v buňkách; regálový sloupec je označen celkovou nosností v celém sloupci.
- Přístup k regálům je volný, nic nebrání volnému vkládání a odebírání manipulačních jednotek.
- Ruční obsluha z výšky nad 1800 mm je prováděna z bezpečného postavení – schůdků.
- Je zakázáno lézt do regálových buněk, lézt po regálových buňkách vzhůru, či se přitahovat za regálové sloupce.
- Regály ve špatném technickém stavu je třeba ihned viditelně označit a zamezit k používání do doby jejich opravy či výměny.

Komunikace ve skladu:

- Komunikace jsou udržovány v čistém a technicky neporušeném stavu.
- Na komunikacích se nenacházejí žádná zařízení, ani zde není volně ložený materiál.
- Šířka uliček mezi regály odpovídá způsobu ukládání materiálu a je široká nejméně 1000 mm.
-

3. Stanovení termínů prohlídek a kontrol skladovacích zařízení

Odpovědná osoba za skladování provádí vizuální kontrolu při skladování.

Kontrola stability a pevnosti regálů, žebříků a schůdků se provádí 1 x ročně. O kontrole je vyhotoven zápis.

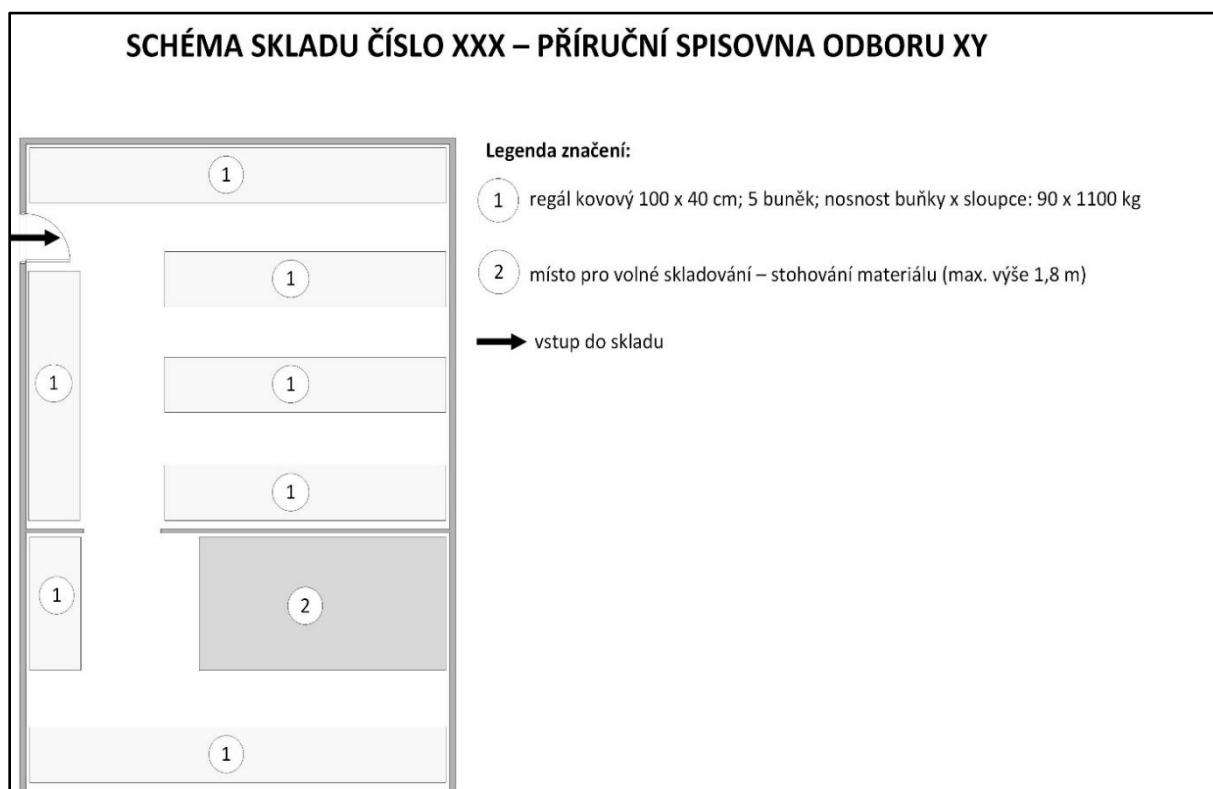
4. Vybavení a místa použití OOPP

OOPP se *neposkytují* / *poskytují* v rozsahu: ochrana hlavy (přilba), blůza, kalhoty, obuv

5. Organizace kontrol, školení a přezkušování

Vedoucí provozního oddělení úřadu provádí kontrolu skladování 1x za půl roku. Školení zaměstnanců a dalších osob užívajících sklad v problematice skladování je prováděno před zahájením činnosti a dále (*vypsát např. v periodě 1 x 2 roky*). Přezkoušení je prováděno ústně/písemně.

6. Schematický půdorysný plán skladu



Vzor štítku k označení regálu

Vzor

REGÁL č. 1

NOSNOST BUŇKY : 63 kg

POČET BUNĚK VE SLOUPCI : 7

MŠMT