



Národní akreditační úřad
pro terciární vzdělávání

Č. j.: NAUTV-6/2025-6

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

ÚČINNOST: 1. 7. 2025

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Tento Organizační řád upravuje podrobnosti vnitřního uspořádání Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání (dále také „Akreditační úřad“) a stanovuje základní působnost organizačních útvarů Akreditačního úřadu.

Čl. 2

Orgány Akreditačního úřadu

- (1) Orgány Akreditačního úřadu jsou:
 - a) předseda Akreditačního úřadu,
 - b) Rada Akreditačního úřadu,
 - c) Přezkumná komise Akreditačního úřadu,
 - d) hodnoticí komise,
 - e) do 30. června 2028 Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání.
- (2) Působnost orgánů Akreditačního úřadu stanovuje zákon.

Čl. 3

Místopředsedové Akreditačního úřadu

- (1) Předseda Akreditačního úřadu může místopředsedy pověřit trvalým zastupováním při výkonu působnosti na jednotlivých úsecích činnosti Akreditačního úřadu.
- (2) První místopředseda je trvale pověřen přímým řízením zaměstnanců Akreditačního úřadu zařazených do oddělení odborných činností Kanceláře Akreditačního úřadu (dále jen „Kancelář“). Je oprávněn stanovit a ukládat jim pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

Organizační útvary Akreditačního úřadu

Čl. 4

Kancelář Akreditačního úřadu

- (1) Kancelář se organizačně člení na 2 oddělení:
 - a) oddělení odborných činností,
 - b) provozní oddělení.

Čl. 5

Oddělení odborných činností Kanceláře

- (1) Oddělení odborných činností Kanceláře zabezpečuje úkoly související s uskutečňováním působnosti Akreditačního úřadu při výkonu veřejné správy podle zákona o vysokých školách a školského zákona nebo jiných právních předpisů, a to zejména v oblasti zajištění
 - a) správních řízení vedených Akreditačním úřadem,
 - b) vydávání stanovisek Akreditačního úřadu k typu vysoké školy, k udělení státního souhlasu nebo k zabezpečení zahraničního vysokoškolského studijního programu a uskutečňování odpovídající tvůrčí činnosti,
 - c) vnějšího hodnocení a kontroly vyšších odborných a vysokých škol a poskytovatelů zahraničního vysokoškolského vzdělávání,
 - d) plnění dalších odborných úkolů Akreditačního úřadu.
- (2) Oddělení odborných činností Kanceláře poskytuje součinnost dalším organizačním útvarům Akreditačního úřadu dle potřeby.

Čl. 6

Provozní oddělení Kanceláře

- (1) Provozní oddělení Kanceláře Akreditačního úřadu zabezpečuje, a to případně i prostřednictvím externích dodavatelů, činnosti Akreditačního úřadu řízené v nejvyšším stupni řízení předsedou Akreditačního úřadu jako statutárním orgánem a nenáležející do oblasti výkonu veřejné správy, a to zejména v oblasti
 - a) rozpočtového hospodaření a účetnictví,
 - b) pracovněprávních a jiných soukromoprávních vztahů,
 - c) plnění úkolů souvisejících s finančním, materiálním a technickým zabezpečením činnosti Akreditačního úřadu.
- (2) Zaměstnanci Akreditačního úřadu zařazení do provozního oddělení Kanceláře jsou na nejnižším stupni řízení přímo řízení provozním tajemníkem Akreditačního úřadu, který je oprávněn stanovit a ukládat jim pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.
- (3) Provozní tajemník Akreditačního úřadu je vedoucím zaměstnancem Akreditačního úřadu 1. stupně řízení, kterého jmenuje a odvolává předseda Akreditačního úřadu. Provozní tajemník odpovídá za svoji činnost předsedovi Akreditačního úřadu.
- (4) Provozní oddělení Kanceláře poskytuje součinnost dalším organizačním útvarům Akreditačního úřadu dle potřeby.

Čl. 7

Útvar interního auditu

- (1) Útvar interního auditu je tvořen interním auditorem. Útvar interního auditu je přímo podřízen předsedovi Akreditačního úřadu, který zodpovídá za jeho funkční nezávislost a organizační oddělení od ostatních řídicích struktur. Organizace, úkoly, činnost a postupy útvaru interního auditu se řídí směrnicí o interním auditu.
- (2) Odstavec 1 se nepoužije, zajistí-li Akreditační úřad výkon interního auditu prostřednictvím služby poskytované auditorskou společností.

Čl. 8

Koordinace

Předseda Akreditačního úřadu může pověřit konkrétního zaměstnance Akreditačního úřadu koordinačními úkoly. Pověřený zaměstnanec je oprávněn při plnění takového úkolu požadovat součinnost ostatních zaměstnanců; ostatní zaměstnanci jsou povinni tuto součinnost pověřenému zaměstnanci poskytnout.

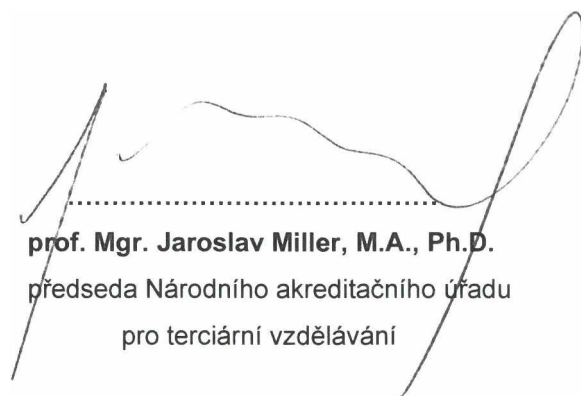
ČÁST DRUHÁ

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Čl. 9

Účinnost

Tento řád nabývá účinnosti dnem podpisu předsedou Akreditačního úřadu.



prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
předseda Národního akreditačního úřadu
pro terciární vzdělávání